

REGULAMIN **udzielania pożyczek przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.** **dla MŚP ze środków Post-JEREMIE**

W związku z Umową o Pośrednictwo Finansowe, zawartą między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o., zwanym dalej DFR/Organizator a Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze, zwaną dalej KARR S.A. jako Pośrednikiem Finansowym w ramach środków Post-JEREMIE, ustala się niniejszy Regulamin.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Pożyczki udzielane są ze środków finansowych, pochodzących z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu jako Organizatorowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Środki te zostały udostępnione Pożyczkodawcy w wyniku przeprowadzenia, w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminacyjny i obiektywny, Konkursu z dnia 15.04.2016 roku. Środki finansowe mają charakter publiczny i są wydatkowane na zasadach rynkowych na rzecz Pożyczkobiorcy jako MŚP w ramach celu, o którym mowa w art. 78 ust. 7 rozporządzenia nr 1083/2006. Źródłem środków jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, o numerach KRS 0000415829, NIP 8971782009 oraz REGON 021856029, dla której akta rejestrowe zawierające dokumentację spółki prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy.

§ 2

1. Środki Post-JEREMIE – środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Organizatorowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Środki – Środki Post-JEREMIE udostępnione Pośrednikowi Finansowemu tj. KARR S.A. przez Organizatora w wyniku Konkursu.

§ 3

Pożyczki udzielane są zgodnie z procedurą świadczenia usług finansowych właściwą dla Krajowego Systemu Usług.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 4

1. Wniosek o pożyczkę złożyć może Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniającym przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., w tym nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem albo partnerskim względem przedsiębiorstwa, które otrzymało pożyczkę ze Środków lub ze Środków post-JEREMIE przyznanych innemu pośrednikowi finansowemu,
 - b) posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
 - c) nie zachodzi wobec niego sytuacja, że z mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych reprezentanci tego podmiotu nie mogą wykonywać reprezentacji lub został prawomocnie orzeczony wobec niego bądź wobec podmiotu go reprezentującego zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów,
 - d) nie została wydana ze skutkiem wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie TFUE, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest

- wyłaczony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w Konkursie,
- e) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str.1—28),
 - f) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji,
 - h) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - i) nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. KARR S.A. na okoliczności wymienione w lit. od a) do h) odbierze od MŚP stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym KARR S.A. zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, obejmuje to kontrolę powiązań danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP.
3. O pożyczkę ubiegać się może również osoba, która rozpoczyna działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego, z zastrzeżeniem spełnienia warunków wymienionych w ust.1 oraz złoży wniosek po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.

§ 5

1. Maksymalna wartość jednostkowych pożyczek:
 - a) Pożyczka 1 – 100.000,00 PLN,
 - b) Pożyczka 2 – 250.000,00 PLN.
2. Jeden MŚP może otrzymać tylko jedną pożyczkę (Pożyczka 1 albo Pożyczka 2) udzieloną z wykorzystaniem środków post-JEREMIE, z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego Odnowienia Pożyczki 1 oraz dwukrotnego Odnowienia Pożyczki 2.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki dla MŚP (liczony od dnia uruchomienia środków do dnia całkowitej spłaty) wynosi 12 miesięcy, przy czym w przypadku Pożyczek 1 może nastąpić jednorazowe Odnowienie pożyczki o maksymalnie 12 miesięcy, zaś w przypadku Pożyczek 2 dwukrotne Odnowienie Pożyczki każdorazowo o maksymalnie 12 miesięcy. Czynności powyższe mogą być dokonane wyłącznie w stosunku do MŚP które nie będzie w zwłoce ze spłatą pożyczki, ani nie będzie posiadało wymagalnych wierzytelności do zapłaty na rzecz KARR S.A. Ponadto czynności te wymagają uprzedniego przeprowadzenia ponownej analizy ryzyka wraz z weryfikacją i aktualizacją zabezpieczeń. W przypadku Pożyczek 2 odnowienie wymaga ponadto uprzedniego spełnienia Kryterium Przychodowego oraz wykazania przez MŚP wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Kryterium Przychodowe liczone jest wg wzoru: $P = p + (x \cdot 10\%)$, gdzie
P – wymagany minimalny przychód MŚP w ostatnich 10 pełnych miesiącach od dnia uruchomienia pożyczki, umożliwiający MŚP ubieganie się o jednorazowe odnowienie umowy pożyczki o kolejny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
x - wartość pożyczki;

p – przychód z ostatnich 10 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.

5. Dopuszczalny jest 11 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału (zaliczany do okresu spłaty), przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
6. Wysokość oprocentowania pożyczek jest rynkowa i powiązana z metodą ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych wynikającą z Komunikatu Komisji (2008/C 14/02) oraz aktualną stopą bazową dla Polski, opublikowaną w aktualnym Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich ogłoszonym w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Przy czym ustalone oprocentowanie dla Pożyczki 1 jest powiększone o 0,2%.
7. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
8. Z tytułu udzielenia pożyczki KARR S.A. nalicza i pobiera jednorazową prowizję w wysokości 3%. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca był lub jest klientem Funduszu Pożyczkowego i terminowo wywiązywał się ze zobowiązań wynikających z zawartej umowy może ubiegać się o obniżenie prowizji (dotyczy również odnowienia Umowy Pożyczki 2 jak i przedłużenia jej terminu spłaty).
9. Kwota prowizji powinna być wpłacona na konto KARR S.A. po podpisaniu umowy, a przed uruchomieniem środków z pożyczki.
10. KARR S.A. nie pobiera opłat i prowizji z tytułu:
 - a) czynności związanych z bieżącym administrowaniem pożyczką,
 - b) zmiany warunków umowy pożyczki,
11. Obowiązujące stopy oprocentowania pożyczek określone są w Tabeli oprocentowania i prowizji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępnego w siedzibie KARR S.A. oraz na stronie internetowej www.karr.pl.

§ 6

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu powiadomienia KARR S.A.
 - a) w przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki KARR S.A. ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą,
 - b) w przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki KARR S.A. sporządza Aneks do umowy pożyczki i ustala nowy harmonogram spłat.
2. Wcześniejsza spłata Pożyczki 2 jest możliwa po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem zapisanym w Umowie Pożyczki.
3. W przypadku wystąpienia niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać wpłaty różnicy w terminie 14 dni od otrzymanej pisemnej informacji z KARR S.A.
4. W przypadku wystąpienia nadpłaty nie przekraczającej trzykrotności kosztu przesyłki listowej poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
5. Jeżeli kwota nadpłaty jest równa lub przekracza trzykrotność kosztu przesyłki listowej poleconej podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
6. Wcześniejsze wpłaty bez zachowania wymaganego terminu powiadomienia zaliczane są na poczet przyszłych płatności zgodnie z harmonogramem spłat.

§ 7

1. Pożyczki mogą zostać przeznaczone na:
 - a) Pożyczka 1 - wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b) Pożyczka 2 - wydatki związane z działalnością produkcyjną:
 - zakup materiałów i surowców,
 - zakup urządzeń, narzędzi,
 - usługi,
 - koszty pracy,
 - inne.
2. Pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:
 - a) cele nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,
 - b) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
 - c) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych lub prywatnych, innych niż wynikające z prowadzonej działalności

3/10

gospodarczej.

3. Pożyczki udzielane ze środków Post-JEREMIE mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków lub zobowiązań zaciągniętych po zawarciu Umowy Pożyczki.

§ 8

1. Minimalny wkład własny Przedsiębiorcy wynosi 5% kwoty pożyczki.
2. Do udziału własnego Przedsiębiorcy nie zalicza się środków pochodzących z kredytów i pożyczek bankowych, pożyczek z funduszy pożyczkowych, a także innych form finansowania zwrotnego.
3. Pożyczkobiorca korzystający ze środków w ramach Pożyczki 2 zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów (opłacone faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowo) potwierdzających poniesienie kosztów realizacji przedsięwzięcia w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od momentu uruchomienia transzy. W uzasadnionych przypadkach KARR S.A. może wydłużyć termin rozliczenia pożyczki.
4. Pożyczkobiorca korzystający ze środków w ramach Pożyczki 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu otrzymanej pożyczki na finansowanie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i nie przeznaczeniu jej na zaspokojenie zobowiązań publiczno-prawnych lub prywatnych, innych niż wynikające z prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 9

Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu pożyczki powinno wynosić minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki i należnych odsetek.

§ 10

1. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz KARR S.A.,
 - c) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz KARR S.A.,
 - d) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz KARR S.A., (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - e) cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych z blokadą środków, z datą pewną, wraz z notarialnie uwierzytelnionym podpisem właściciela na pełnomocnictwie do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - f) inny, uzgodniony przez strony sposób.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia na rzecz KARR S.A. do czasu całkowitej spłaty pożyczki oraz do przedstawienia polisy i cesji do wiadomości KARR S.A. w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia.
3. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda jego małżonka (dotyczy również poręczycieli).
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Przedsiębiorcą.
6. KARR S.A. zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
7. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 11

Wnioski o pożyczkę należy składać w siedzibie Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze, przy ul. 1 Maja 27. Druki wniosków wraz z załącznikami są dostępne w siedzibie KARR S.A. i na stronie internetowej www.karr.pl.

§ 12

1. Do wniosku Przedsiębiorca, zwany dalej Wnioskodawcą, załącza **oryginały** niżej wymienionych dokumentów:

4/10

- a) Załączniki do wniosku o udzielenie pożyczki:
- plan finansowy na okres udzielenia pożyczki,
 - karta informacyjna wnioskodawcy/poręczyciela* i małżonka*
 - upoważnienie przedsiębiorcy oraz konsumenta* w celu weryfikacji przez KARR S.A. w bazach dłużników historii kredytowej wnioskodawcy i poręczycieli* oraz ich małżonków*,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wnioskodawcy*/poręczyciela*
 - oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów MŚP.
- b) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami,
- c) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
- d) potwierdzenie posiadania wkładu własnego na poziomie 5% kwoty pożyczki,

oraz **Kserokopie (oryginały do wglądu KARR S.A.):**

- a) dokumenty określające status prawny firmy,
- b) statut lub inny dokument założycielski firmy,
- c) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP, i/lub wydruk CEIDG/KRS
- d) dokument tożsamości wnioskodawcy, poręczycieli i ich małżonków oraz osób reprezentujących wnioskodawcę,
- e) dokumenty dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy:
- pełna księgowość: zeznania podatkowe, bilans, rachunek zysków i strat - w zakresie wymaganym przez Ustawę o rachunkowości lub inne, konieczne do zweryfikowania sytuacji finansowej Wnioskodawcy, za ostatnie pełne trzy okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres,
 - uproszczona księgowość: zeznania podatkowe za ostatni rok kalendarzowy, aktualne zestawienie przychodów i rozchodów lub inne, konieczne do zweryfikowania sytuacji finansowej Wnioskodawcy,
 - w przypadku ryczału ewidencjonowanego – zeznania podatkowe za ostatni rok obrachunkowy, pełny wydruk z ewidencji przychodów za ostatnie 3 m-ce i podsumowanie za rok bieżący,
 - w przypadku karty podatkowej – zeznania podatkowe za ostatni rok obrachunkowy, ewidencja przychodów, decyzja Naczelnika Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej i wysokości miesięcznej stawki,
- f) ewidencja środków trwałych*,
- g) dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki (np. wykaz rzeczy ruchomych stanowiących przedmiot zabezpieczenia, dokumenty potwierdzające nabycie środków trwałych (faktury, rachunki) w przypadku przewłaszczenia środków trwałych, kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu przy zastawie rejestrowym, wycena nieruchomości, polisy ubezpieczeniowe majątku itp.),
- h) dokumenty potwierdzające stan cywilny*:
- akt notarialny dot. rozdzielnosci majątkowej,
 - akt zgonu,
 - decyzja o rozwodzie,
- i) inne dokumenty, związane ze specyfiką działalności lub finansowanego przedsięwzięcia, pozwalające na uwiarygodnienie wszystkich informacji podanych we wniosku (np. biznesplan, kosztorys w przypadku inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie nieruchomości, pozwolenia na budowę w przypadku inwestycji budowlanych, które takiego pozwolenia wymagają, pozwolenie na użytkowanie, licencje i koncesje wymagane przepisami prawa).

* jeżeli dotyczy

§ 13

Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 14

Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.

§ 15

Wniosek podlega analizie w szczególności pod kątem:

- a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej, podczas której możliwe jest sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
- c) prognozy sytuacji finansowej wnioskującego o pożyczkę, w tym źródeł finansowania przedsięwzięcia,

5/10

- d) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
- e) ustanowienia należytego zabezpieczenia,
- f) weryfikacji historii pożyczkowej w bazach dłużników.

§ 16

1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Termin rozpatrywania wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W uzasadnionych przypadkach Komisja Kwalifikacyjna może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
3. Informacja o decyzji Komisji Kwalifikacyjnej zostaje przekazana Wnioskodawcy w formie telefonicznej, e-mail lub pisemnej.
4. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w Funduszu Pożyczkowym. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w Funduszu kserokopii, mogą być zwrócone wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
5. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest na podstawie: oceny zdolności pożyczkowej, oceny jakości proponowanego zabezpieczenia, a także w oparciu o wizytację u klienta i/lub wywiad środowiskowy.
6. Ocena zdolności pożyczkowej przeprowadzona jest w oparciu o złożony wniosek wraz z dołączonymi dokumentami.
7. KARR S.A. ocenia jakość proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględniając jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań.
8. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą w KARR S.A. metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego).
9. KARR S.A. zastrzega sobie prawo nieudzielenia pożyczki bez podania przyczyny.
10. Decyzja jest ważna 30 dni roboczych.
11. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Funduszu wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

UMOWA POŻYCZKI

§ 17

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę KARR S.A. podpisuje Umowę Pożyczki z Wnioskodawcą, zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

§ 18

1. Umowa pożyczki zawiera w szczególności:
 - a) dane stron umowy,
 - b) datę zawarcia,
 - c) kwotę i wysokość oprocentowania pożyczki oraz prowizji,
 - d) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
 - e) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - f) sposób zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami,
 - g) zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z potwierdzeniem terminu i sposobu wydatkowania środków z pożyczki,
 - h) okres i harmonogram spłaty pożyczki,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy,
 - j) podpisy stron.

WYPŁATA POŻYCZKI

§ 19

Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny wskazany w umowie, po wpłacie przez Pożyczkobiorcę prowizji z tytułu dzielenia pożyczki oraz po spełnieniu zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki, w tym ustanowieniu zabezpieczeń.

SPŁATA POŻYCZKI

§ 20

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki. Istnieje możliwość indywidualnego dostosowania harmonogramu spłat.
2. Do naliczania odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że miesiąc stanowi 30 dni, a rok stanowi 360 dni, natomiast do naliczania odsetek ustawowych od należności przeterminowanych przyjmuje się, że rok stanowi 365 dni.
3. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 6 dot. wcześniejszej spłaty.
4. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego w Umowie Pożyczki kwotą raty lub całości pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
5. Za okres zwłoki w terminowej spłacie rat pożyczki i odsetek KARR S.A. naliczać będzie odsetki ustawowe właściwe dla należności niespłaconych terminowo, od zadłużenia nieterminowego, na podstawie art. 481 kc.

§ 21

1. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe i egzekucyjne,
 - b) odsetki ustawowe,
 - c) odsetki umowne wymagalne,
 - d) kapitał wymagalny,
 - e) odsetki umowne bieżące,
 - f) kapitał bieżący.
2. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) koszty uzasadnione,
 - b) odsetki ustawowe,
 - c) odsetki umowne,
 - d) kapitał.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 22

Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.

§ 23

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

1. Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, tj.
 - a) przedłożenia KARR S.A. oświadczenia Pożyczkobiorcy dot. wykorzystania Pożyczki 1.
 - b) przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z Pożyczki 2 zgodnie z jej przeznaczeniem i w terminie określonym w Umowie Pożyczki.
2. Powiadomienia KARR S.A. o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.).
3. Niezwłocznego powiadomienia KARR S.A. o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji.
4. Dostarczania, na każde wezwanie KARR S.A., wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki.
5. Poddania się kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (Organizator), działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez Organizatora pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów Organizatorowi przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania Organizatora, w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393 §1 k.c.
6. Udostępnienia podmiotom, o których mowa w ust. 5 wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentów elektronicznych potwierdzających prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.

7. Udostępniania urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki oraz zapewnienia obecności osób, które udzielią wyjaśnień na temat realizacji w/w Umowy.

§ 24

W przypadku stwierdzenia w wyniku działań monitorujących, występowania istotnych zagrożeń dla możliwości prawidłowego wywiązywania się Pożyczkobiorcy z zobowiązań umownych, KARR S.A. wzywa Pożyczkobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 25

1. KARR S.A. może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
 - a) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KARR S.A.,
 - b) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i naprawcze,
 - d) zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - e) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem zawartym w §7,
 - f) niespełnienia innych warunków Umowy Pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1 wynosi 14 dni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów KARR S.A.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.
4. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy KARR S.A. zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzenia umowy KARR S.A. rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych od sumy należności głównej.

§ 26

Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia KARR S.A. do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

§ 27

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty wytworzone lub uzyskane w przedmiocie wykonywania Umowy Pożyczki, w szczególności Umowę Pożyczki, faktury, rachunki i inne dowody księgowe w jej przedmiocie, przez cały termin wykonywania Umowy Pożyczki, powiększony o okres 10 lat od daty jej wykonania. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania KARR S.A. o powyższym.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.

LIKwidACJA POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

§ 28

1. Ostateczne rozliczenie i likwidacja pożyczki następuje po wygaśnięciu Umowy Pożyczki.
2. Umowa Pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązania przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia KARR S.A. do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i likwidacji pożyczki.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w Umowie Pożyczki lub niniejszym Regulaminie zastosowanie mają kodeks cywilny oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 30

Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze decyzji Prezesa Zarządu KARR S.A.

§ 31

Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2016 r. z wyjątkiem § 5 ust. 2 i 3, które po zmianie wchodzi w życie z dniem 31.05.2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. dla MŚP
ze środków Post-JEREMIE

TABELA OPROCENTOWANIA I PROWIZJI

	Pożyczka 1	Pożyczka 2
kwota pożyczki	100.000,00 PLN	250.000,00 PLN
okres spłaty	12 miesięcy	12 miesięcy* <small>*(możliwe odnowienie umowy pożyczki o kolejny okres nie dłuższy niż 12 m-cy, po spełnieniu Kryterium Przychodowego – opisanego w § 5 pkt 4 Regulaminu)</small>
prowizja	3%	3%
oprocentowanie (w skali roku)	od 3,03% ¹	od 2,83% ¹
opłata za zmianę warunków umowy pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy	0 PLN	0 PLN

¹ - Stopa procentowa składa się ze stopy bazowej ustalonej przez Komisję Europejską oraz marży. Na dzień 01.01.2016 r. wysokość stopy bazowej dla Polski wynosi 1,83% w stosunku rocznym, natomiast minimalna wysokość marży stosowana przez KARR S.A. wynosi 1 punkt procentowy. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność do 1 roku minimalna wysokość marży wynosi 4 punkty procentowe. Wysokość marży ustalana jest w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej (2008/C 14/02) w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych. Oprocentowanie ustalone dla Pożyczek 1 jest powiększane o 0,2 punktu procentowego.