

Jelenia Góra, dn. 28.02.2020r.

Zapytanie ofertowe Nr 1/2020

dotyczące wyłonienia Wykonawcy **usługi indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru źródła ciepła i monitoringu** w ramach projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację źródeł ciepła na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”.

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym.

Poddziałanie 3.3.3 Efektywność energetyczna
w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs ZIT AJ. Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. 1 Maja 27
58-500 Jelenia Góra
NIP: 611 010 69 61, Regon: 230177996
Strona internetowa: www.karr.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie **usługa indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru źródła ciepła i monitoringu** w ramach projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację źródeł ciepła na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. **Działanie I** : przeprowadzenie doradztwa w zakresie wymiany źródła ciepła w formule indywidualnego spotkania z Grantobiorcą¹. Działanie I odbędzie się na wniosek Grantobiorcy.
Zakres działania obejmuje:
 - kontakt telefoniczny i/lub mailowy z Grantobiorcą w celu umówienia spotkania; w terminach i godzinach dogodnych dla obydwu stron;
 - przeprowadzenie indywidualnego spotkania z Grantobiorcą w miejscu realizacji przedsięwzięcia²;
 - doradztwo w zakresie wyboru źródła ciepła oraz spełnienia przez Grantobiorcę warunków kwalifikowalności kosztów w oparciu o Procedurę realizacji projektu Grantowego³ wraz z Załącznikami;
 - przeprowadzenie diagnozy zapotrzebowania na energię z OZE w ramach poszczególnych grantów⁴;
 - sporządzenie w formie pisemnej Karty indywidualnego doradztwa (Załącznik Nr 7 do Procedury realizacji projektu grantowego) zawierającej opis stanu faktycznego ustalonego w toku spotkania i inne informacje mające istotne znaczenie dla kwalifikowalności zakresu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia.
 - 2.2. **Działanie II:** wykonanie czynności kontrolnych po dokonaniu inwestycji, w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia. Zakres działania obejmuje:
 - kontakt telefoniczny i/lub mailowy z Grantobiorcą w celu umówienia spotkania, w terminach i godzinach dogodnych dla wszystkich stron; z uwagi na udział ze strony Zamawiającego w monitoringu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dokładnym terminie spotkania (data i godzina) na 3 dni przed planowanym terminem każdego spotkania. Spotkania mogą odbywać się tylko i wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, przy uwzględnieniu czasu dojazdu do Grantobiorcy i powrotu do siedziby KARR;

¹ odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z beneficjentem/ KARR osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

² grupa zadań uwzględniona przez Grantobiorcę we Wniosku o powierzenie Grantu

³ dokument określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego

⁴ środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które KARR S.A. na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego,

- przeprowadzenie monitoringu u Grantobiorcy, w miejscu realizacji przedsięwzięcia; sporządzenie Protokołu z wizji lokalnej (Załącznik Nr 12 do Procedury realizacji projektu grantowego) zawierającego opis stanu faktycznego ustalonego w toku monitoringu i inne informacje mające istotne znaczenie dla wyników monitoringu.
- 3. Wnioski o powierzenie Grantu złożone przez Grantobiorców zostaną Wykonawcy udostępnione przez Zamawiającego.
- 4. **Kod i nazwa kodu określone we wspólnotowym słowniku zamówień CPV:** 85312320-8 Usługi doradztwa.
- 5. **Planowany termin i miejsce realizacji zamówienia:** w okresie od marca 2020 do grudnia 2021.
- 6. Zamawiający zakłada zakwalifikowanie do realizacji projektu grantowego około 200 Grantobiorców.
- 7. **Obszar realizacji projektu i zamówienia:** obszar, w skład którego wchodzi: 4 gminy miejskie (Kowary, Piechowice, Wojcieszów, Złotoryja), 3 gminy miejsko – wiejskich (Gryfów Śląski, Mirsk, Świerzawa), 6 gmin wiejskich (Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Pielgrzymka) oraz 1 miasto na prawach powiatu (Jelenia Góra).
- 8. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia zgodnie z dokumentacją konkursową projektu (dostępną na stronie www.karr.pl), w szczególności Procedurą realizacji projektu grantowego wraz z Załącznikami.

IV. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień, jakichkolwiek kwestii w przypadku zgłoszenia uwag (uzupełnianie, poprawki, wyjaśnienia lub inne jednoznaczne działania) na każde wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Zewnętrznej dokonującej kontroli projektu w wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej kompletnej dokumentacji z każdego działania w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania Zlecenia od Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. kumulacja dużej ilości wniosków, duża ilość niestandardowych przypadków wymagających dodatkowych wyjaśnień/analiz ze strony Grantodawcy) ocena może zostać wydłużona za zgodą Zamawiającego.
4. Płatności:
 - 3.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne odrębnie za Działanie I i II.
 - 3.2. Wynagrodzenie będzie płatne w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz podpisania przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie odpowiednich Działań.
 - 3.3. Wykonawca fakturę VAT / rachunek wystawi raz z końcem miesiąca.
 - 3.4. Przystąpienie do realizacji Działania I uzależnione będzie od wniosku Grantobiorcy na przeprowadzenie doradztwa.
 - 3.5. Przystąpienie do realizacji Działania II uzależnione będzie od pozytywnej oceny złożonego przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik Nr 11 do Procedury realizacji projektu grantowego)⁵ wraz z Załącznikami.
 - 3.6. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych o których mowa w pkt. 3.6., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za Działanie II.
 - 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z powierzenia wykonania Działania II przy zachowaniu wyłącznie wynagrodzenia za Działanie I.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. zapewnią osobę / osoby posiadającą / posiadających:
 - wykształcenie minimum średnie
 - wiedzę i umiejętności doradcze w zakresie efektywności energetycznych i OZE, potwierdzone wykształceniem lub specjalistycznym szkoleniem

Opis weryfikacji: Formularz oferty zawierający oświadczenie o spełnieniu w/w wymagań oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagań

- 1.2. nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

⁵ należy przez to rozumieć, określony przez KARR standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca wystąpi o refundację części wydatków kwalifikowalnych w postaci Grantu.

- uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji: Formularz oferty zawierający oświadczenie o braku powiazań.

1.3. zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
Opis weryfikacji: Wykonawca oświadczy, że stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych z wymogami RODO.

1.4. nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

Opis weryfikacji: Formularz oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu w/w wymagań

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez kryterium „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Wykonawcę oraz wymaganych Załączników. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zostać opatrzona czytelnym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od zakończenia terminu składania ofert.
9. Termin składania ofert: upływa 09.03.2020r. o godz. 15:30. Za termin złożenia oferty uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Miejsce składania ofert: Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (adres: ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra, I piętro – sekretariat).
11. Dopuszczalne formy składania ofert:
 - przesyłka pocztowa / kurierska skierowana na adres podany powyżej;
 - osobiście.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe z dnia 28.02.2020r. dotyczące wyłonienia Wykonawcy usługi indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru źródła ciepła i monitoringu”.
13. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

VII. Kryterium wyboru oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza ze względu na zaproponowaną cenę.

Kryterium : „cena” ; liczba punktów (waga) 100 pkt.

Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min} : CO) \times 100$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie
C min – najniższa cena spośród ważnych ofert
CO – cena oferty ocenianej

2. Cena jednostkowa brutto: to łączna wartość brutto za Działanie I i Działanie II.
3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę jednostkową brutto.
5. Punkty będą przyznawane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
7. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów obliczeniowych. Wykonawca zostanie wezwany do podpisania Umowy. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcą wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert zgodnie z listą rankingową. Proces wyboru Wykonawcy zostanie udokumentowany protokołem. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawców przed przeprowadzeniem ich oceny i przyznaniem punktów zgodnie z treścią pkt. VII. niniejszego Zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - Wykonawca złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - Wykonawca złożył ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu niniejszego Zapytania ofertowego,
 - Wykonawca złożył ofertę po terminie,
 - Wykonawca złoży ofertę zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz pozostawić postępowanie bez wyboru oferty. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia Umowy.
3. Oferty przedłożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia terminu składania ofert.
4. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców a pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na stronie Bazy Konkurencyjności. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy z Zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Zamawiającego o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie podpisze Umowy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą wyłonionym w ramach niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena zaoferowana w złożonej przez niego ofercie przekracza cenę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców według kolejności na liście rankingowej.
8. W sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym osobą do kontaktu jest P. Natalia Łaba. Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy kierować na wskazany adres mailowy: natalia.laba@karr.pl Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w

treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Dane osobowe – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) zamawiający jako podmiot przetwarzający działający w trybie art. 28 RODO oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. **„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację źródeł ciepła na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (dalej: RPO WD 2014-2020) - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4,00-926 Warszawa.
2. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl.
3. Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub osobę trzecią; np. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń, celach archiwalnych oraz statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji programu w ramach RPO WD 2014 – 2020 i dokonywane jest na podstawie:
 - a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
 - b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014).
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 7. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia zapytania ofertowego. Konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia oceny złożonej oferty oraz brak możliwości zawarcia umowy.
- 8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w tym zakresie.
- 10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

XI. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Procedura realizacji projektu grantowego.
3. Kryteria wyboru Grantobiorców.
4. Minimalne parametry techniczne.
5. Karta indywidualnego doradztwa.
6. Protokół z wizji lokalnej.

PREZES ZARZĄDU



Hubert Papaj



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące wyłonienia Wykonawcy usługi indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru źródła ciepła i monitoringu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

1. ZAMAWIAJACY:

Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. 1 Maja 27
58-500 Jelenia Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na niżej wskazany adres/e-mail]

Osoba do kontaktu:.....

Adres korespondencyjny:.....

Telefon: e-mail Wykonawcy:

NIP: REGON

4. CENA OFERTY

Cena jednostkowa brutto¹:[zł]

Słownie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena Netto ²	Vat ³	Cena Brutto ⁴
1.	Działanie I			
2.	Działanie II			

¹ Cena jednostkowa brutto: to łączna wartość brutto za Działanie I i Działanie II.

² w przypadku osób fizycznych / umowa zlecenie/ umowa o dzieło - nie dotyczy

³ w przypadku osób fizycznych / umowa zlecenie/ umowa o dzieło - nie dotyczy

⁴ w przypadku osób fizycznych zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi, w szczególności obejmują składki na ubezpieczenie społeczne, w części finansowanej przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi zarówno w chwili zawierania umowy jak również składki na ubezpieczenia społeczne w części finansowane przez Zamawiającego wynikające z ewentualnych zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa



5. WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do realizacji Działania I i Działania II dysponuję poniższą / -ymi osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Wykształcenie*	Wiedza i doświadczenie**
		Należy wskazać nazwę dokumentu dołączonego do oferty z którego jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagania

*/**Uwaga: należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków.

6. OŚWIADCZENIA

Ponadto ja/my niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem (liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego na realizację usługi i nie wnoszę (wnosimy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- nie podlegam (podlegamy) wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)
- nie podlegam (podlegamy) wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe i kapitałowe z Zamawiającym gdzie przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Zapytania ofertowego, wyjaśnień do Zapytania ofertowego oraz jego zmianami;
- w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- uważam (uważamy) się za związanego (związaných) niniejszą ofertą na czas 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- na każde żądanie Zamawiającego dostarczę (dostarczymy) niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w ofercie, wszystkie informacje są zgodne z prawdą;
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁵

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

⁵ niepotrzebne skreślić





9. wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
10. oświadczam (my), że stosuję (stosujemy) środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
11. wyrażam (wyrażamy) zgodę na przetwarzanie moich (naszych) danych osobowych na potrzeby realizacji Zapytania ofertowego, realizacji umowy, a także w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu przez podmioty uprawnione do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicieli zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
(podpis osoby uprawnionej)

7. ZAŁĄCZNIKI (kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań)

-
-

.....
(podpis osoby uprawnionej)



