

## INFORMACJA DODATKOWA SKŁADANIA DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

Wniosek o Pożyczkę Płynnościową wraz z załącznikami można złożyć w następujący sposób:

### 1. Wersja papierowa

Dokumenty składane osobiście (ograniczono na czas epidemii COVID-19) lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską, decyduje data ich wpływu do biura na adres: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra**

### 2. Wersja Elektroniczna

Dokumenty można przesyłać za pomocą poczty mailowej pod adresem [pozyczka.plynnosciowa@karr.pl](mailto:pozyczka.plynnosciowa@karr.pl) lub za pomocą platformy ePUAP.

Przesłane dokumenty zaleca się spakować do formatu „zip”. Maksymalna wielkość przesyłanej wiadomości nie może przekroczyć 20MB.

Zaleca się też po wypełnieniu pobranych dokumentów zapisanie ich w formacie „pdf”.

Natomiast przy korzystaniu z platformy ePUAP użytkownicy będą mogli przysyłać korespondencję, korzystając ze wzoru „Pismo ogólne” udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**”, która jest dostępna dla zalogowanego użytkownika portalu ePUAP.

**- ścieżka dostępu: Strona główna>Najnowsze usługi>Pismo ogólne do podmiotu publicznego.**

### Podpisywanie dokumentów:

Przesyłane dokumenty muszą być podpisane poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny lub na stronie [www.moj.gov.pl](http://www.moj.gov.pl) przy pomocy profilu zaufanego (w formacie „xml”).

Szczegółowa instrukcja korzystania z podpisu za pomocą profilu zaufanego jest dostępna na tej stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Dokumenty podpisywane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy przysyłać jako dokumenty w formacie „pdf”, które należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.