

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK BRANŻOWYCH  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Pożyczek Branżowych przez Pośrednika Finansowego, ze środków finansowych, pochodzących z zamówienia na „Wybór Pośrednika Finansowego, który świadczyć będzie usługę pośrednictwa finansowego dotyczącą produktu finansowego pn. „Pożyczka Branżowa” ze środków DFR” zorganizowanego przez Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. (DFR).
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy o Pośrednictwo Finansowe:
  - 1) nr 1/12/2020/PJ/PB, oraz
  - 2) nr 2/12/2020/PJ/PB,zawartych między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. zwanego dalej Funduszem, a Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. – jako Partnerem 1 – Liderem konsorcjum, Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Partnerem 2, Agencją Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A. – Partnerem 3 oraz Sudeckim Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych – Partnerem 4, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Wdrażanie Produktu Finansowego ma na celu świadczenia przez Pośrednika Finansowego usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze produktu finansowego pn. „Pożyczka Branżowa” ze Środków Funduszu.
4. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez każdego z Partnerów Konsorcjum w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Pośrednika Finansowego działalności przy uwzględnieniu stosowanej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka oraz Polityki zabezpieczeń.
5. Maksymalny Limit zaangażowania środków Funduszu dla jednego MŚP, na moment udzielania pożyczki, wynosi 4.000.000,00 PLN.
6. MŚP może posiadać tylko jedną aktywną pożyczkę danego rodzaju udzieloną ze środków DFR.

**§ 2**

1. Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - 2) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 90),
  - 3) **Fundusz** – Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,
  - 4) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej,
  - 5) **MŚP/Przedsiębiorca** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)<sup>1</sup>,
  - 6) **Okres Budowy Portfela** – okres do 24 miesięcy od podpisania Umowy między Funduszem a Pośrednikiem Finansowym z zastrzeżeniem, że na niniejszych warunkach co najmniej do 31.12.2020 r. z możliwością wydłużenia i ewentualnej zmiany warunków dotyczących umów o Pośrednictwo Finansowe uwzględniających ewentualne nowe uwarunkowania wynikające z sytuacji epidemicznej wywołanej COVID-19; OBP obejmuje w szczególności czynności takie jak: przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o pożyczkę, zawarcie umów pożyczek, wypłaty przynajmniej jednej transzy w ramach każdej Umowy PB, ustanowienie zabezpieczeń oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne w celu realizacji Umowy. Z uwagi na aktualną sytuację gospodarczą związaną z epidemią, OBP może ulec wydłużeniu, w szczególności w przypadku skorzystania przez Funduszu z tego prawa.
  - 7) **Pożyczka Branżowa** – pożyczka udzielania przez Pośrednika Finansowego na rzecz MŚP, ze Środków i na zasadach opisanych w przedmiotowej Umowie,
  - 8) **Pożyczkobiorca** – MŚP, zarejestrowany, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, który zawarł Umowę z Pożyczkodawcą,
  - 9) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy** – Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A., Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Agencja Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A. oraz Sudeckie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych, tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający Pożyczkę Branżową i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Pożyczki,
  - 10) **Polityka zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat Pożyczek,
  - 11) **Środki** – środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z

<sup>1</sup> a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

b) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

c) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego

- 12) **Umowa/Umowa Pożyczki Branżowej** – umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 §1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków;
- 13) **Wnioskodawca** – MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Pożyczki Branżowej.

#### KRYTERIA DOSTĘPWE

##### § 3

1. Pożyczkę Branżową może uzyskać Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
  - 1) jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS;
  - 2) był czynnym przedsiębiorcą przed dniem 1 stycznia 2020 r. i nadal prowadzi działalność z branży objętej przedmiotem Pożyczki;
  - 3) przeważającym przedmiotem działalności przed 1 stycznia 2020 r. oraz w dniu złożenia wniosku o pożyczkę jest działalność odpowiadająca przynajmniej jednej z wymienionych PKD:
    - a) 55.10.Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
    - b) 55.20.Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
    - c) 55.30.Z - Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe,
    - d) 55.90.Z - Pozostałe zakwaterowanie,
    - e) 56.21.Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering),
    - f) 56.10.A - Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
    - g) 56.10.B - Ruchome placówki gastronomiczne,
    - h) 56.29.Z - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
    - i) 56.30.Z - Przygotowywanie i podawanie napojów,
    - j) 79.11.A - Działalność agentów turystycznych,
    - k) 79.11.B - Działalność pośredników turystycznych,
    - l) 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki,
    - m) 79.90.A - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
    - n) 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej,
    - o) 79.90.C - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
    - p) 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
    - q) 93.11.Z - Działalność obiektów sportowych,
    - r) 93.12.Z - Działalność klubów sportowych,
    - s) 93.13.Z - Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
    - t) 93.19.Z - Pozostała działalność związana ze sportem,
    - u) 93.21.Z - Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
    - v) 93.29.A - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
    - w) 93.29.B - Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni.
  - 4) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkodawcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
  - 5) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu;
  - 6) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

(tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1870) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- 7) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28), a obecnie znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19 albo jest nią zagrożony; w wypadku stosowania pomocy de minimis przy użyciu metody bezpiecznych stawek („safe harbours”) o której mowa w art. 4 ust. 3 lit. a i b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oraz obliczania EDB na jej podstawie, MŚP nie może być przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub nie może spełniać określonych właściwym dla niego prawem krajowym kryteriów objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli, a w szczególności nie może być niewypłacalny w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
  - 8) nie zalega z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość;
  - 9) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
  - 10) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 12) przeznaczy środki Pożyczki Branżowej na sfinansowanie inwestycji zlokalizowanej na terenie Dolnego Śląska, przyczyniającej się do rozwoju przedsiębiorstwa w ramach PKD wymienionego w §1 ust. 3 Regulaminu;
  - 13) odnotował negatywny wpływ epidemii COVID-19 na swoją działalność, w szczególności: spadek przychodów, utratę klientów, dostawców, istniała konieczność zawieszenia działalności gospodarczej w 2020 r. itp.;
  - 14) Wnioskodawca nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną. Pośrednik Finansowy może dopuścić udzielenie pożyczki w przypadku udowodnienia uregulowania zobowiązania;
  - 15) Posiada zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym;
  - 16) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 17) cel finansowania jest zgodny z warunkami produktu;
2. W celu potwierdzenia spełniania kryterium MŚP, Pośrednik Finansowy zbada powiązania danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP. Jeśli przedsiębiorstwo powiązane lub partnerskie spełnia z uwzględnieniem danych jego przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich kryteria uznania za MŚP, może ono ubiegać się o pożyczkę jak przedsiębiorstwo samodzielne.
  3. Z możliwości ubiegania o Pożyczkę Branżową wykluczone są:
    - 1) MŚP, które rozpoczęły działalność po 31.12.2019 r.,
    - 2) MŚP, które są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy/Partner Konsorcjum lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
    - 3) MŚP, który na dzień złożenia wniosku zalega z ZUS i/lub podatkami przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.
    - 4) MŚP lub podmiot z nim powiązany, któremu wcześniej udzielono Pożyczkę Branżową.

#### § 4

1. Pożyczka Branżowa udzielana jest:
  - 1) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę,

- 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny Wnioskodawcy, dokonanej na postawie niniejszego Regulaminu i przyjętej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka,
  - 3) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z niniejszym Regulaminem i polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego.
2. Celem produktu jest wsparcie branż istotnych dla Dolnego Śląska, szczególnie narażonych na negatywne skutki wywołane epidemią COVID-19, m.in.:
- 1) Zakwaterowanie
  - 2) Działalność usługowa związana z wyżywieniem
  - 3) Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
  - 4) Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
3. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z Pośrednikiem Finansowym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
4. Zastrzeżenie z §4 ust. 3 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pożyczki Branżowej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
5. Pośrednik Finansowy zbada m.in. spadek przychodów ze sprzedaży towarów i/lub usług w związku z COVID-19 w powiązaniu z perspektywą funkcjonowania (przetrwania) MŚP w dłuższym okresie.

#### WARUNKI POŻYCZKI

##### § 5

1. Maksymalna kwota Pożyczki Branżowej wynosi **3 000 000,00 zł**.
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać w ramach Środków jedną Pożyczkę.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Branżowej wynosi **84 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
4. Karencja w spłacie kapitału może wynosić do **12 miesięcy**. Karencja jest rozumiana, jako okres od uruchomienia środków z Pożyczki Branżowej do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Okres karencji może powodować wydłużenie terminu spłaty Pożyczki Branżowej wynikającego z Umowy.
5. „Wakacje” w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych mogą wynosić do **6 miesięcy**. Wakacje rozumiane są jako okres od uruchomienia środków z Pożyczki Branżowej do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Okres wakacji może powodować wydłużenie terminu spłaty Pożyczki Branżowej wynikającego z Umowy.
6. W przypadku udzielenia „wakacji” w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych, odsetki za ten okres będą płatne po jego upływie jednorazowo lub poprzez rozłożenie i dopisanie do poszczególnych rat kapitałowo-odsetkowych płatnych po okresie „wakacji”.
7. Decyzja o udzieleniu karencji bądź „wakacji” jest uznaniowa i podejmowana przez Pośrednika Finansowego. Od decyzji Pośrednika Finansowego MŚP nie służy żadne odwołanie.

##### § 6

1. Pożyczka Branżowa może być oprocentowana:
  - 1) **na warunkach rynkowych** z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka – **oprocentowanie zmienne**,
  - 2) **na zasadach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – **oprocentowanie zmienne**;
  - 3) na podstawie regionalnego programu pomocowego jako aktu prawa miejscowego (uchwała Sejmiku Województwa);
  - 4) na podstawie przepisów notyfikowanych KE jako program pomocowy, zgodny z rynkiem wewnętrznym na podstawie art. 107 ust. 2 lub ust. 3 TFUE, przyjętych w celu przeciwdziałania COVID-19.
2. Wysokość oprocentowania pożyczki uzależniona jest od wartości wniesionego przez MŚP wkładu własnego tj.
  - 1) poniżej **10%** wkład własny MŚP w stosunku do wartości pożyczki - **oprocentowanie pożyczki rynkowe**,
  - 2) **10-20%** wkład własny MŚP w stosunku do wartości pożyczki - oprocentowanie pożyczki w wysokości stopy bazowej (przyjętej na dzień podpisania Umowy PB i aktualizowanej w trakcie jej trwania) - **oprocentowanie pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**,
  - 3) powyżej **20%** wkład własny MŚP w stosunku do wartości pożyczki - oprocentowanie pożyczki w wysokości ½ stopy bazowej (przyjętej na dzień podpisania Umowy PB i aktualizowanej w trakcie jej trwania) - **oprocentowanie pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**.

3. zmiany przepisów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1) i 2) lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w Okresie Budowy Portfela, obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.
4. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy państwa lub pomocy de minimis, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
5. Pośrednik Finansowy nie pobiera od MŚP jakichkolwiek opłat/prowizji stanowiących przychód Pośrednika Finansowego lub innego podmiotu z tytułu rozpatrzenia lub udzielenia pożyczki oraz zmian w Umowie w trakcie jej obowiązywania, dotyczy to również ewentualnych opłat/prowizji za czynności windykacyjne (np. kosztów monitów telefonicznych/e-mailowych, sporządzenia i przesłania wezwań do zapłaty i innych);
6. Treść ust. 5 powyżej nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki, a także wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji, a w tym w szczególności kosztów sądowych, zastępstwa prawnego jak również kosztów postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego;
7. **Udzielenie Pożyczki Branżowej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może spowodować wystąpienie obowiązków podatkowych spoczywających na MŚP z tytułu udzielenia mu takiej Pożyczki (świadczenie niepieniężne stanowiące przychód MŚP).**

#### CEL FINANSOWANIA

##### § 7

1. Pożyczka Branżowa przeznaczona jest na finansowanie wydatków inwestycyjnych lub inwestycyjno-obrotowych tj.:
  - 1) nakładów inwestycyjnych na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),  
oraz
  - 2) innych wydatków, powiązanych z przedmiotową inwestycją (np. remonty, zakupy środków rzeczowych o okresie użytkowania do roku lub o niskiej cenie jednostkowej), przy czym wartość wydatków na cele obrotowe powiązane z przedmiotową inwestycją może stanowić maksymalnie 30 % wartości pożyczki.
2. Z Pożyczki Branżowej finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy MŚP ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
3. Pożyczka Branżowa nie może zostać przeznaczona na:
  - 1) finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją,
  - 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych,
  - 3) finansowanie zakupu nieruchomości,
  - 4) spłaty pożyczek, kredytów, rat leasingowych,
  - 5) refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Branżowej,
  - 6) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów,
  - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi,
  - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami,
  - 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach.
4. Jeśli MŚP posiada wpisane PKD dotyczące wykluczonej działalności to Pośrednik Finansowy nie może udzielić Pożyczki Branżowej nawet jeśli wedle oświadczenia MŚP nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze.

#### ROZLICZENIE WYDATKOWANIA

##### § 8

1. Wydatkowanie środków Pożyczki następuje zgodnie z Biznes Planem i/lub harmonogramem realizacji inwestycji, jednak nie dłużej niż **180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin **180 dni** określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie terminu wydatkowania środków z pożyczki maksymalnie o kolejne **180 dni**.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana Pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wystawiona nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o Pożyczkę.

4. Przez rozliczenie wydatkowania rozumie się przedłożenie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę.
5. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
6. **W przypadku braku rozliczenia wydatkowania (środków pożyczki i wkładu własnego) wynikającego z niedostarczenia wymaganych dokumentów przez MŚP, o których mowa w §8 ust. 3 lub braku akceptacji przez Pośrednika Finansowego przedstawionych dokumentów, Pośrednik Finansowy jest zobligowany do zmiany oprocentowania Pożyczki z warunków korzystniejszych niż rynkowe na warunki rynkowe obowiązujące w dniu zawarcia umowy Pożyczki z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy Pożyczki oraz wypowiedzenia umowy Pożyczki Branżowej.**
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do szczegółowego rozliczenia całej pożyczki i udokumentowania wydatków poniesionych ze środków uzyskanych w ramach pożyczki w maksymalnym terminie **3 miesiące** od dnia poniesienia ostatniego wydatku ze środków Pożyczki Branżowej (data dowodu zapłaty). W uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony przez Pośrednika Finansowego.
8. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
9. Dokumentowanie poniesionych przez Pożyczkobiorcę wydatków dokonywane jest poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia faktur, lub dokumentów równoważnych w formie tabelarycznej (zgodnie z aktualnym wzorem Tabeli wydatkowania), dostarczonej w formie elektronicznej na wskazany w Umowie Pożyczki Branżowej kontaktowy adres e-mail Pośrednika Finansowego z jednoczesnym przedłożeniem oryginałów uwzględnionych dokumentów do siedziby Pośrednika Finansowego.
10. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Pożyczki Branżowej.
11. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
12. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, niezgodnych z Umową a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki Branżowej.
13. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §8 ust. 3, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o częściowym (transza) bądź całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki. Częściowe rozliczenie na ww. warunkach uprawnia do wypłaty kwoty następnej transzy, a po wypłacie wszystkich środków Pożyczki Branżowej, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.
14. Zmiana rodzaju/kategorii wydatku, może zostać dokonana aneksem do Umowy Pożyczki Branżowej po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi być bezpośrednio powiązany z celem finansowania.
15. W ramach rozliczenia wydatkowania, dopuszcza się jako kwalifikowalne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych (w tym pomiędzy poszczególnymi transzami), przy czym decyzja w tym zakresie należy do Pośrednika Finansowego.
16. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę do rozliczenia wydatkowania informację o uwzględnieniu rozliczenia ze środków Pożyczki Branżowej powstałych na ich podstawie wydatków.
17. Podjęcie działań sprzecznych z ustaleniami Umowy Pożyczki Branżowej w zakresie wydatkowania środków, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu.
18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki Branżowej za pośrednictwem własnego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **15 000 zł** lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców tekst jedn. Dz. U. 2019.1292 t.j. z późn. zm.).
19. **MŚP nie może otrzymać Pożyczki Branżowej na pokrycie tych samych wydatków, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).**

#### POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

##### § 9

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki Branżowej wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronach internetowych Pośredników finansowych.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynek Pośredników finansowych (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Pośrednikowi Finansowemu osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską.
3. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Pośrednikowi finansowemu najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki Branżowej.

4. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony, a w konsekwencji podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
5. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie Pożyczki Branżowej.
6. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Pośrednika Finansowego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### § 10

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki Branżowej jest:
  - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,
  - 2) stwierdzone przez Pośrednika Finansowego posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami (jeśli dotyczy) w terminach określonych w Umowie,
  - 3) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki Branżowej z jej założeniami,
  - 4) spełnienie wymogów Pośrednika Finansowego w zakresie zabezpieczenia zwrotu pożyczki,
  - 5) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Pośrednika Finansowego wynikających ze specyfiki sprawy.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Pośrednika Finansowego na podstawie dokonanej oceny kryteriów: spełniania przez Wnioskodawcę warunków dostępowych, zdolności do całkowitej spłaty zobowiązania, celu udzielenia finansowania, wartości i jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytacją u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Pośrednika Finansowego w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, przy czym jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą u Pośrednika Finansowego metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii oceny ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.
6. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową.
7. Przez rekomendację Komisji pożyczkowej rozumie się wynik analizy wniosku pożyczkowego dokonanej zgodnie z Metodologią oceny ryzyka.
8. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
9. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie dostępnych środków, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki Branżowej, Pośrednik finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika finansowego.

#### § 11

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **14 dni** od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji Pośrednika Finansowego zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową, telefonicznie lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Pośrednika Finansowego.

4. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **14 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki.

#### **UMOWA POŻYCZKI BRANŻOWEJ**

##### **§ 12**

1. Umowa Pożyczki Branżowej zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Pośrednika Finansowego uchwały o udzieleniu Pożyczki Branżowej.
2. Umowa Pożyczki zawierana jest najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki Branżowej na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania Umowy może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy przed podpisaniem Umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
4. Umowa Pożyczki Branżowej zawiera w szczególności:
  - 1) dane stron Umowy,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
  - 4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
  - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
  - 7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - 8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
  - 9) zobowiązania stron,
  - 10) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
  - 11) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki Branżowej,
  - 12) podpisy stron.

#### **WYPŁATA ŚRODKÓW**

##### **§ 13**

1. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana w terminie do **14 dni** po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki Branżowej, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Sposób wypłaty środków Pożyczki Branżowej ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki Branżowej.
3. Pośrednik Finansowy może dokonać wypłaty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy lub bezpośrednio na wskazany w dokumencie księgowym rachunek kontrahenta/podmiotu, na podstawie dyspozycji Pożyczkobiorcy.
4. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia przez Pożyczkodawcę rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z tytułu wypłaty środków na rzecz danego Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej.
6. Jeżeli wypłata Pożyczki Branżowej następuje w transzach, uruchomienie kolejnej transzy następuje po rozliczeniu wydatkowania poprzedniej transzy.

##### **§ 14**

1. Pośrednik Finansowy zastrzega prawo odstąpienia od Umowy Pożyczki Branżowej bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków w przypadku gdy:
  - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
  - 2) złożono wniosek o upadłość Pożyczkobiorcy,
  - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
  - 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
  - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
  - 6) nie ustanowiono zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowano warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,



- 7) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
  - 8) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
  - 9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy wypłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 dni** od dnia odstąpienia.

#### **SPŁATA POŻYCZKI**

##### **§ 15**

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki Branżowej nie stanowią inaczej to:
  - 1) Spłata rat kapitałowych i odsetkowych (równych lub malejących) następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki Branżowej.
  - 2) Odsetki wynikające z Umowy Pożyczki Branżowej naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
  - 3) Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.
  - 4) Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie **14 dni** sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje harmonogram spłat.
5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 dni** od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
  - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
  - 2) kapitał pożyczki.
8. Należności związane z udzieloną Pożyczką Branżową, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
  - 1) odsetki ustawowe za opóźnienie,
  - 2) odsetki umowne,
  - 3) kapitał pożyczki.
9. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
  - 1) wierzytelności odsetkowe z tytułu opóźnienia spłaty rat,
  - 2) należności z tytułu oprocentowania Pożyczki Branżowej,
  - 3) kapitał Pożyczki Branżowej,
  - 4) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym).

#### **ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI**

##### **§ 16**

1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczki Branżowej.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel in blanco Pożyczkobiorcy.
3. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
  - 1) poręczenie wekslowe,
  - 2) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,

- 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
  - 4) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - 5) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
  - 6) inny, uzgodniony przez strony sposób.
4. Wymagana wartość oraz forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki Branżowej ustalana jest każdorazowo z Wnioskodawcą.
  5. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki Branżowej.
  6. W przypadku gdy Poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
  7. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki Branżowej. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie **14 dni** od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy przy czym o ile Pożyczkobiorca nie przedstawi dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki to Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia jej na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy.
  8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
  9. Wymienione w § 16 ust. 3 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
  10. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
  11. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem Umowy.
  12. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

#### **ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY**

##### **§ 17**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizowania Umowy Pożyczki Branżowej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
  - 2) zapewnienia, że Pożyczka Branżowa nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
  - 3) do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
  - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
  - 5) udokumentowania przeznaczenia Pożyczki Branżowej zgodnie z celem oraz udokumentowania poniesionych wydatków z Pożyczki Branżowej zgodnie wykazem wydatków, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
  - 6) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Pożyczki Branżowej przez Pożyczkobiorcę, a przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy;
  - 7) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek Branżowych;
  - 8) zwrotu bezpośrednio na Rachunek Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki Branżowej zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują);
  - 9) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki Branżowej, zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 10) wystawienia przez MŚP weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Pośrednika Finansowego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki Branżowej;
  - 11) przestrzegania Wytocznych przekazanych przez Fundusz oraz instytucje nadrzędne;
  - 12) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
  - 13) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;

- 14) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
  - 15) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w dodatku i osobno do czynności Pożyczkodawcy, poddać się kontroli zgodności podejmowanych działań z umową pożyczki. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez DFR pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów DFR przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania DFR, w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 k.c.
  - 16) przechowywania dokumentów wytworzonych lub uzyskanych w przedmiocie wykonywania Umowy Pożyczki Branżowej, w szczególności Umowę Pożyczki Branżowej, faktury, rachunki i inne dowody księgowe w jej przedmiocie, przez cały termin wykonywania Umowy, powiększony o okres **5 lat** od daty jej wykonania. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę;
  - 17) udzielania Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. informacji dot. m.in. stopnia zadowolenia ze świadczonych przez Pożyczkodawcę usług oraz innych informacji określonych w Umowie w celu zapewnienia, że dostarczane przez Pożyczkodawcę usługi pozostają pod nadzorem systemu zarządzania jakością DFR – monitorowanie stałego spełniania wymagań klienta oraz mających zastosowanie wymagań prawnych i regulacyjnych;
2. Odmowa wystawienia przez MŚP Weksla lub innych wymaganych zabezpieczeń skutkować będzie odmową przez Pośrednika Finansowego zawarcia Umowy Pożyczki Branżowej lub wypłaty środków z tytułu tej pożyczki.
  3. Pośrednik Finansowy będzie żądał od MŚP wszelkich oświadczeń lub dokumentów, w tym w szczególności pochodzących z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z właściwego Urzędu Skarbowego, oraz wszelkich innych dokumentów pochodzących z urzędów oraz od organów administracji samorządowej, państwowej, które stanowić mogą podstawę do określenia bieżącej sytuacji ekonomicznej, finansowej MŚP oraz mogą stanowić podstawę do analizy ryzyka związanego z udzieleniem Pożyczki Branżowej, a w szczególności w zakresie możliwości realnej spłaty przez MŚP udzielonej Pożyczki.
  4. Niespełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w §17, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy Pożyczki Branżowej.

#### **MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI BRANŻOWEJ**

##### **§ 18**

1. Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki Branżowej odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień umownych.

##### **§ 19**

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
  - 2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
  - 4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
  - 5) wykorzystania pożyczki niezgodnie z określonym umownie celem,
  - 6) niespełnienia innych warunków Umowy Pożyczki Branżowej i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
  - 7) utracenia zdolności pożyczkowej,
  - 8) gdy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
  - 9) posiadania przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
  - 10) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej,
  - 11) wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy innych zdarzeń powodujących powstanie u Pośrednika Finansowego zagrożenia dla zwrotu Pożyczki Branżowej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w §19 ust. 1 wynosi **7 dni**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki Branżowej, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Branżowej. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 dni** od daty pierwszej próby doręczenia).

4. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

#### **RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI**

##### **§ 20**

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 84 miesięcy.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przewyciężyć.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 21**

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki Branżowej, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
  - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
  - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
  - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki Branżowej.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

##### **§ 22**

Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.