

**Załącznik Nr 11 do Procedury realizacji projektu grantowego
Obowiązuje od 15.04.2021**

WYPEŁNIA GRANTODAWCA:

WYPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:
Nr wniosku o wypłatę grantu:		
Podpis osoby przyjmującej dokument		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku o płatność <input type="checkbox"/> Korekta

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

I. INFORMACJA O GRANTOBIORCY:

1. Imię i nazwisko /Nazwa Grantobiorcy:	
2. Adres nieruchomości, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie: (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	
3. Osoba do kontaktu:	
4. Telefon:	
5. Adres e-mail do korespondencji¹:	

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Numer Umowy o powierzenie Grantu: (w tym ewentualnych aneksów)	
2. Data zawarcia umowy o powierzenie grantu: (w tym ewentualnych aneksów)	
3. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia²: (dd.mm.rrrr)	
4. Data zakończenia przedsięwzięcia³: (dd.mm.rrrr)	
5. Przedsięwzięcie zostało wykonane w założonym terminie i zostało wykonane zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy o powierzenie Grantu.	<input type="checkbox"/> Tak
	<input type="checkbox"/> Nie / Opis :

¹ Na podany adres e-mail będą dostarczane pisma związane z Projektem. W przypadku braku możliwości, korespondencja odbywać się będzie drogą listowną.

² Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - data zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

³ Zakończenie realizacji przedsięwzięcia - należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku przez Grantobiorcę, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu Grantobiorcy lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego projektu w zależności od tego co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 pkt b Umowy o powierzenie Grantu.

III. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU – ZGODNIE Z UMOWĄ O POWIERZENIE GRANTU

III.A. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU	
WERSJA I , w przypadku gdy Grantobiorca zaznaczy jedną z poniższych odpowiedzi:	
<input type="checkbox"/> Posiadam prawo do odliczenia w <u>całości</u> podatku VAT (należy przedstawić wartości w kwotach NETTO) <input type="checkbox"/> Nie posiadam prawa do odliczenia w <u>całości</u> podatku VAT (należy przedstawić wartości w kwotach BRUTTO)	
1. Szacowana wartość całkowita przedsięwzięcia [PLN]	
2. Szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych [PLN]	
3. Szacowana wartość kosztów niekwalifikowalnych [PLN]	
4. Poziom dofinansowania [%]	
5. Wnioskowana wartość Grantu [PLN]	
6. Wkład własny Grantobiorcy z wartości kosztów kwalifikowalnych [PLN]	
7. Wnioskowana kwota pomocy [PLN] stanowi ⁴ :	
<input type="checkbox"/> pomoc de minimis <input type="checkbox"/> pomoc publiczną <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

III.B. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU			
WERSJA II , w przypadku gdy Grantobiorca zaznaczy jedną z poniższych odpowiedzi:			
<input type="checkbox"/> Posiadam prawo do <u>częściowego</u> odliczenia podatku VAT (proszę wpisać VAT w wierszu „VAT niekwalifikowalny”) <input type="checkbox"/> Będę posiadał prawo do <u>częściowego</u> odliczenia podatku VAT (proszę wpisać VAT w wierszu „VAT niekwalifikowalny”)			
Kategoria	Netto	VAT	Brutto
1. Szacowana wartość całkowita przedsięwzięcia [PLN]			
2. Szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych [PLN]			
3. Szacowana wartość kosztów niekwalifikowalnych [PLN]			
4. VAT niekwalifikowalny [PLN]	X		X
5. Poziom dofinansowania [%]			
6. Wnioskowana wartość Grantu [PLN]			
7. Wkład własny Grantobiorcy z wartości kosztów kwalifikowalnych [PLN]			
8. Wnioskowana kwota pomocy [PLN] stanowi ⁵ :			
<input type="checkbox"/> pomoc de minimis <input type="checkbox"/> pomoc publiczną <input type="checkbox"/> nie dotyczy			

⁴ należy posłużyć się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi (podatek od nieruchomości). Gdy od części nieruchomości Grantobiorca płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej, należy stosować przepisy o pomocy publicznej. Pomoc stanowi część dofinansowania, która proporcjonalnie odnosi się do powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą.

⁵ pomoc stanowi część dofinansowania, która proporcjonalnie odnosi się do powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą

IV. OŚWIADCZENIA

<p>1. Oświadczam/y, że wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Projekcie pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację źródeł ciepła na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>2. Oświadczam/y, że informacje zawarte we Wniosku o wypłatę Grantu oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu karnego.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>3. Oświadczam/y, że wymienione wysokoemisyjne źródło ciepła zostało trwale wyłączone z użytku.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>4. Oświadczam/y, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest jako podstawowe źródło ciepła w budynku /mieszkanu.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>5. Poniesienie wydatków w sposób oszczędny Oświadczam/y, że poniesione wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>6. Oświadczam/y, że wskazany przeze mnie rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Grantodawcę.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>7. Informacja o braku pomocy de minimis Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymałem(łam) / otrzymaliśmy pomocy de minimis.</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>8. Wysokość dotychczas udzielonej pomocy de minimis Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymałem(łam) / otrzymaliśmy pomocy de minimis w wysokości ogółem: zł, co stanowi euro. Wysokość dotychczasowej udzielonej Grantobiorcy pomocy de minimis nie przekracza dopuszczalnych limitów.</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>9. Brak wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków Oświadczam/y, że wydatki kwalifikowalne załączone do rozliczenia Wniosku dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania, ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków europejskich, w tym funduszy strukturalnych (EFRR, EFS), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz że uzyskanie dofinansowania z RPO WD 2014-2020 jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z powyższych źródeł. W związku z tym brak jest tu wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>10. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT Oświadczam/y, iż istnieje prawna możliwość odzyskania i odliczenia podatku VAT <i>w całości / częściowo</i>* – podatek VAT stanowi tu wydatek niekwalifikowalny. *niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>11. Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT Oświadczam/y, iż brak jest prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT – podatek VAT jest w tym przypadku kwalifikowalny i ubiegam/y się o włączenie podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych. Oświadczam/y ponadto, iż <i>nie będę/nie będziemy</i>* się ubiegać, w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach realizowania w/w projektu. *niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>12. Prawa własności do lokalu mieszkalnego/ nieruchomości Oświadczam, iż posiadam prawo do dysponowania nieruchomością wnikające z tytułu: 1) Własności* 2) Współwłasności* 3) Umowy najmu* *niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>13. Deklaracja o stopniu redukcji emisji pyłów zawieszonych / gazów cieplarnianych</p>	<input type="checkbox"/> tak



<p>Deklaruję/Deklarujemy, iż wykonane przedsięwzięcie w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia jego realizacji, ograniczy emisję:</p> <ul style="list-style-type: none">- pyłów zawieszonych PM 10 w ilości [tony]- pyłów zawieszonych PM 2,5 w ilości [tony]- gazów cieplarnianych CI 34 w ilości [tony równoważnika CO2] <p>Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej wyniesie [GJ/rok] w ciągu pełnego roku (12 miesięcy) po zakończeniu przedsięwzięcia.</p>	
--	--

....., dn.
miejsowość data

.....
czytelny podpis Grantobiorcy



IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY PONIESIONE PRZEZ GRANTOBIORCĘ

Lp.	Nr dokumentu (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy)	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy)	NIP Wystawcy dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	Data zapłaty przez Grantobiorcę Wykonawcy Usługi (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty przez Grantobiorcę (przelew, gotówka)	Kwota dokumentu księgowego [PLN]	Kwota kosztów kwalifikowalnych [PLN]	Kwota do wypłaty [PLN]
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Razem:									
Dane do przelewu (imię i nazwisko / nazwa Grantobiorcy, adres)			Nazwa banku:			Nr rachunku bankowego:			

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy)

V. ZAŁĄCZNIKI. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Oryginały dowodów księgowych (faktura, rachunek), zgodnych z zestawieniem z pkt. IV, potwierdzających zakup i montaż źródła ciepła i pozostałych urządzeń wraz z instalacją w ramach przedsięwzięcia.	<input type="checkbox"/> tak
2. Oryginały dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP – kasa przyjmie).	<input type="checkbox"/> tak
3. Kopia Umowy zawartej między Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona czytelnym podpisem Grantobiorcy (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> tak
4. Kopia Umowy ubezpieczenia.	<input type="checkbox"/> tak
5. Kopia Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona czytelnym podpisem Grantobiorcy (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6. Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła oraz urządzeń z wymaganiami określonymi w projekcie (certyfikaty/deklaracje zgodności/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenia producenta/karta produktu/karta gwarancyjna).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
7. Kserokopia dokumentu złomowania, tj. formularz przyjęcia odpadów ⁶ , o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102 (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) - wzór dostępny na stronie Grantodawcy. ⁷	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
8. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
9. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
10. Pozostałe, w zależności od wariantu zastosowanego rozwiązania (stosowna dokumentacja wymagana odpowiednimi przepisami prawa np. projekt budowlany, opinia kominiarska). Należy wymienić:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy

⁶ Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła jest dokument zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali).

⁷ **Uwaga.** W przypadku pieca kaflowego czy kominka potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji jest wizja lokalna potwierdzająca na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła oraz zaświadczenie kominiarskie o usunięciu połączenia pieca / kominka z przewodem kominowym – *jeśli dotyczy*.