**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Data wpływu wniosku | |  | Numer wniosku | |
|  | | | | |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY** | | | | |
| 1. ***Informacje o przedsiębiorstwie*** | | | | |
| **Nazwa** |  |  | **Forma prawna Wnioskodawcy**  osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  spółka cywilna  spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  spółka komandytowa  spółka jawna  inne ………………………………………………………………………………  **Data rozpoczęcia działalności:** \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_r.  **Czy przedsiębiorca jest w fazie start – up?** ☐ TAK ☐ NIE  *(działa nie dłużej niż 12 miesięcy)* | |
| **Adres** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **KRS** |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | |  |  | |
| **Dane osób upoważnionych do udzielania informacji o wniosku** | | | **Dane kontaktowe *(numer telefonu i adres e-mail)*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **Kod PKD** | | | | | **Liczba pracowników** | | | | | | | | | |
| **Działalność gospodarcza prowadzona w ramach Obszaru preferencji** | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | |
| **Klasyfikacja przedsiębiorstwa Wnioskodawcy:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| MIKRO | przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. | | | | | | | | | | | | | | |
| MAŁE | przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. | | | | | | | | | | | | | | |
| ŚREDNIE | przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma prowadzonej księgowości:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pełna księgowość | | Księga przychodów i rozchodów | | | | | Ryczałt ewidencjonowany | | | | |  |  | Karta podatkowa | |
| **Podatnik VAT:** | | | TAK |  |  | NIE | | | | | | | | | |
| **Nazwa banku i numer rachunku do wypłaty środków:** | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ***(Nazwa banku)*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Informacje o właścicielach przedsiębiorstwa*** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko wnioskodawców/udziałowców i reprezentantów** | | **PESEL/KRS REGON** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Wielkość posiadanych udziałów** | **Stan cywilny** | **Rozdzielność majątkowa** |
|  | |  |  |  |  | TAK  NIE |
|  | |  |  |  |  | TAK  NIE |
|  | | | | | | | | |
| 1. ***Opis przedsiębiorstwa*** | | | | | | | | |
| **Elementy obowiązkowe: 1. Krótki opis przedsiębiorstwa (pozycja na rynku, konkurencja, zapotrzebowanie na ofertę, zasoby kadrowo-majątkowe).**  **2. Uzasadnienie spadku przychodów ze sprzedaży towarów i/lub usług w związku z epidemią wywołaną COVID-19**  **3. Określenie harmonogramu osiągnięcia poprawy płynności i utrzymania działalności gospodarczej**  **4. Dotychczasowe działania podjęte przez Wnioskodawcę w celu ograniczenia negatywnych skutków gospodarczych** | |  | | | | | | |
| 1. **INFORMACJE O POŻYCZCE** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **!** | *Środki pożyczki mogą zostać przeznaczone na finansowanie pokrycie Stałych wydatków o charakterze cyklicznym, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą ponoszonych przez MŚP najczęściej w jednakowych odstępach czasu (np. co 1, 2 lub 3 miesiące) za okres nie dłuższy niż  6 (sześć) kolejnych miesięcy, w tym stałych wydatków zaległych na dzień składania wniosku o udzielenie Pożyczki płynnościowej lub podpisania Umowy Pożyczki Płynnościowej, dla których dzień wystawienia dokumentu księgowego lub równoważnego jest datowany po dniu* ***1.01.2020r.***  ***Obszar preferencji:*** *Środki pożyczki mogą zostać przeznaczone na pokrycie Stałych wydatków o charakterze cyklicznym, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, ponoszonych przez MŚP najczęściej w jednakowych odstępach czasu (np. co 1, 2 lub 3 miesiące) za okres nie dłuższy niż 6 (sześć) kolejnych miesięcy, powstałych po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki (tj. dla których dzień wystawienia dokumentu księgowego lub równoważnego jest datowany po dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki).* | | | | | | | | | | | | | |
| **W ramach Pożyczki Płynnościowej planuję pokryć następujące stałe miesięczne wydatki przedsiębiorstwa:**  \* *określenie transzy pożyczki, w której wypłacone zostaną środki na pokrycie wydatku* | | | | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **5** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **…** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 1. MIESIĄC** | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 2. MIESIĄC** | | | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 3. MIESIĄC** | | | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 4. MIESIĄC** | | | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 5. MIESIĄC** | | | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **L.p.** | **Wydatek stały ponoszony w ramach Pożyczki Płynnościowej** | | | | | **Wydatek zaległy** | | **Data powstania wydatku (np. wystawienia faktury)** | | **Data planowanego poniesienia wydatku** | | **Transza\*** | **Wartość brutto** | |
| **1** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **2** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **3** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
| **4** |  | | | | | TAK  NIE | |  | |  | |  | ***zł*** | |
|  | | | | | | **KWOTA POŻYCZKI ZA 6. MIESIĄC** | | | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | | | | **CAŁKOWITA KWOTA POŻYCZKI** | | | | | ***zł*** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kwota pożyczki słownie** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | **Okres karencji w spłacie kapitału** *(do 12 miesięcy)* | |  | | **LUB** |  | **Wakacje w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych** *(do 6 miesięcy)* | | |  |
| **Okres spłaty pożyczki**  *(do 60 miesięcy)* | | |  |  | | | *liczba miesięcy* | |  | | |  | | *liczba miesięcy* |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **Warunki finansowe** *(oprocentowanie pożyczki)* | | |  | **Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** | | | | | | | | | |  |
|  | **Pożyczka na warunkach rynkowych** | | | | | | | |  | |  |
|  | | |  |  | | | | | | | |  | |  |
| **!** | | ***Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do comiesięcznego przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi informacji nt. kosztów i przychodów MŚP przez okres 12 miesięcy, licząc od miesiąca następującego po miesiącu w którym zawarto Umowę Pożyczki Płynnościowej, w terminie do 21. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod rygorem zmiany oprocentowania zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Regulaminu*** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **!** | | ***Udzielenie Pożyczki płynnościowej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może spowodować wystąpienie obowiązków podatkowych spoczywających na MŚP z tytułu udzielenia mu takiej Pożyczki (świadczenie niepieniężne stanowiące przychód MŚP)*** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Proponowanie zabezpieczenie:** | | | | | | | | | | | | | | |
| ☒ Weksel in blanco *(obowiązkowo),* | | | | | | | | | | | | | |
| Poręczenie wekslowe osoby fizycznej/osoby prawnej, | | | | | | | | | | | | | |
| Hipoteka na nieruchomości *(ustanawiana notarialnie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości zabudowanej),* | | | | | | | | | | | | | |
| Przewłaszczenie rzeczy ruchomych *(wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej),* | | | | | | | | | | | | | |
| Zastaw rejestrowy *(wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej),*  *blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,*  Inne | | | | | | | | | | | | | |
| **Opis zabezpieczenia**  - **Dane poręczyciela,**  **- Adres nieruchomości, numer Księgi wieczystej, wartość,**  **- Rodzaj rzeczy, opis, szacunkowa wartość**  **- inne istotne dane.** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Informacje o sytuacji finansowo - majątkowej Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Kryterium przychodowe - odnotowany spadek przychodów ze sprzedaży towarów i/lub usług w związku z COVID-19*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Wariant 1*** *- spadek nie mniej niż o* ***20%****, obliczony jako stosunek łącznych przychodów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, w porównaniu do łącznych przychodów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego.* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Suma przychodów z* ***2*** *kolejnych miesięcy kalendarzowych roku* ***2019*** | | | | | *SUMA* | | *Suma przychodów z analogicznych* ***2*** *miesięcy kalendarzowych roku* ***2020*** | | | | | *SUMA* | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 1. *miesiąc (wpisać powyżej)* | | 1. *miesiąc (wpisać powyżej)* | | | 1. *miesiąc (wpisać powyżej)* | | 1. *miesiąc (wpisać powyżej)* | | |
| *PRZYCHÓD* |  | *+* | |  | *=* | |  |  | *+* | |  | *=* | |  |

|  |
| --- |
|  |
| ***Wariant 2*** *- spadek nie mniej niż o* ***25%*** *obliczony jako stosunek przychodów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu  1 stycznia 2020 r. do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym został złożony wniosek.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *1. miesiąc po 1.01.2020r. (wpisać miesiąc)* | *Kolejny miesiąc przed złożeniem wniosku (wpisać miesiąc)* |
| *PRZYCHÓD* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, leasingów, pożyczek*** | | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa zobowiązania** | **Instytucja finansująca** | **Kwota zobowiązania** | | | **Kwota do spłaty** | **Termin spłaty** | **Rata spłaty** | | | **Zabezpieczenie** |
| 1 |  |  |  | | |  |  |  | | |  |
| 2 |  |  |  | | |  |  |  | | |  |
| 3 |  |  |  | | |  |  |  | | |  |
| … |  |  |  | | |  |  |  | | |  |
| 1. ***Udzielone gwarancje i poręczenia*** | | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa beneficjenta** | | | | | **Kwota zobowiązania do spłaty** | | | **Termin spłaty** | | | |
| 1 |  | | | | |  | | |  | | | |
| 2 |  | | | | |  | | |  | | | |
| … |  | | | | |  | | |  | | | |
| 1. ***Posiadane nieruchomości*** | | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Rodzaj i adres nieruchomości** | **Dane właściciela** | | **Udział** | **Nr Księgi Wieczystej** | | **Wartość nieruchomości** | | | **Obciążenia** | | |
| 1 |  |  | |  |  | |  | | |  | | |
| 2 |  |  | |  |  | |  | | |  | | |
| … |  |  | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. ***Posiadane ruchomości*** | | | | | |  | | | | | | |
| **L.p.** | **Marka i typ maszyny/pojazdu/urządzenia** | | **Rok produkcji** | | | **Wartość rynkowa** | **Obciążenia** | | | | | |
| 1 |  | |  | | |  |  | | | | | |
| 2 |  | |  | | |  |  | | | | | |
| 3 |  | |  | | |  |  | | | | | |
| … |  | |  | | |  |  | | | | | |

1. **Informacja o innych środkach pomocowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykaz instrumentów wsparcia wykorzystywanych przez Wnioskodawcę w celu zmniejszania negatywnych skutków powstałych w związku z COVID-19*** *(planowane do wykorzystania, wnioskowane, udzielone)* | | | | |
| **L.p.** | **Rodzaj instrumentu** | **Instytucja finansująca** | **Cel finansowania** | **Kwota** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Oświadczenia**

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. jest mikro-, mały lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego.
2. był czynnym przedsiębiorcą przez dniem 1 stycznia 2020 r. i nadal prowadzi działalność.
3. nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkodawcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów.
4. nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu.
5. przed dniem 31.12.2019 r. nie był przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28), a obecnie znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19 lub jest nią zagrożony.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 r. zalegał / nie zalegał \* z płatnościami podatków, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.

*\*niepotrzebne skreślić*

6a. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 r. zalegał / nie zalegał \* z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.

*\*niepotrzebne skreślić*

6b. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku o pożyczkę zalega / nie zalega \* z płatnościami podatków, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.

*\*niepotrzebne skreślić*

6c. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku o pożyczkę zalega / nie zalega \* z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.

*\*niepotrzebne skreślić.*

1. nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.869 z późn. zm.) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji.
3. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. odnotował spadek przychodów ze sprzedaży towarów i/lub usług w związku z epidemią COVID-19, a pożyczkę płynnościową wykorzysta na sfinansowanie wydatków stałych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w celu przywrócenia płynności ograniczonej lub całkowicie utraconej w skutek COVID-19.
5. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Pożyczka Płynnościowa będzie przeznaczona na Stałe wydatki z wyłączeniem:
7. zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych powstałych przed 01.01.2020 r.,
8. finansowania celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP,
9. refinansowania oraz finansowania pożyczek i kredytów,
10. finansowania działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
11. prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. zapoznał się z treścią Regulamin Udzielania Pożyczek Płynnościowych i akceptuje jego treść, zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
13. upoważniam Pośrednika Finansowego, do którego złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki Płynnościowej, do zasięgania informacji o prawdziwości danych we wniosku dotyczących Wnioskodawcy oraz proponowanych poręczycieli.
14. wyraża zgodę na przeprowadzania wizyt przedstawicieli Pośrednika Finansowego, do którego złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki Płynnościowej lub innej wskazanej przez Pośrednika Finansowego osoby w siedzibie mojego przedsiębiorstwa, filii, oddziale, dodatkowym miejscu wykonywania działalności oraz w miejscu realizacji inwestycji.

Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553).

*Wyciąg z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny „art. 297§1: Kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Miejscowość i data** |  | **Podpis** |

**INFORMACJA**

**przekazywana w wykonaniu obowiązków przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: ADO) w związku ze świadczeniem usług pośrednictwa finansowego polegającego na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Pożyczki Płynnościowej dla MŚP jest **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (KARR S.A.) z siedzibą przy ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelnia Góra.**
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą e-maila: **biuro@karr.pl** za pomocą telefonu: **75 75 27 500**, drogą pocztową: **ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra**.
3. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych w zakresie wypracowania wspólnego sposobu postępowania – wdrożenie wspólnej metodologii oceny ryzyka i polityki zabezpieczeń w ramach udzielania Pożyczki Płynnościowej przez Komisję Pożyczkową, są Pośrednicy Finansowi, tj.:

* **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. (DPIN S.A.) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław.** Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: **sekretariat@dpin.pl** za pomocą telefonu: **71 725 42 44**, drogą pocztową: **ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław**;
* **Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. (ARR ARLEG S.A) z siedzibą przy ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica.**  Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: : **iod@arleg.eu** za pomocą telefonu: **76 862 27 77**, drogą pocztową:   
  **ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica.**
* **Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (WARR S.A.) z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław.** Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: **warr@warr.pl** za pomocą telefonu: **71 79 70 400**, drogą pocztową:   
  **ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław**;
* **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (KARR S.A.) z siedzibą przy ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelnia Góra.** Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: **biuro@karr.pl** za pomocą telefonu: **75 75 27 500**, drogą pocztową ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra;
* **Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. (DAWG SP. Z O.O.) z siedzibą przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław.** Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: **daneosobowe@dawg.pl** za pomocą telefonu: **71 736 63 00**, drogą pocztową: **al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław.**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez ADO w celu:

* weryfikacji wniosku o pożyczkę,
* udzielenia wsparcia,
* potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
* monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz
* działań informacyjno-promocyjnych,
* odzyskiwania środków oraz
* w celach archiwalnych, a także statystycznych

w ramach Pożyczki Płynnościowej.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Współadministratorów w ramach Komisji pożyczkowej, w celu wypracowania wspólnego sposobu postępowania – wdrożenie wspólnej metodologii oceny ryzyka i polityki zabezpieczeń w ramach udzielania Pożyczki Płynnościowej.
2. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w:

* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/współadministratorze jako pośrednika finansowego, tj. dane przetwarzane są na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE)nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zmianami),
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi/współadministratorowi, tj. udzielenie wsparcia w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora/współadministratora lub przez stronę trzecią, tj. monitorowania udzielonego wsparcia, działania informacyjno-promocyjne, przetwarzanie danych w celach statystycznych i archiwalnych.

1. Odbiorcami danych osobowych będą:

* Współadministratorzy (Konsorcjum),
* upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora oraz każdego ze Współadministratorów,
* podmioty którym Administrator lub Współadministratorzy zlecają przetwarzanie danych na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania oraz
* inne organy administracji publicznej zgodnie z przepisami prawa.

Ponadto dane osobowe w zakresie monitorowania procesu zawierania i realizacji umowy pożyczki będą udostępniane **Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (DFR) z siedzibą we Wrocławiu, al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław (biuro@dfr.org.pl/ tel.: 71 736 06 20/** [**www.dfr.org.pl**](http://www.dfr.org.pl)**).** Nadzór nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w DFR sprawuje inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem: [**iod@dfr.org.pl**](mailto:iod@dfr.org.pl)**.**

Z uwagi na fakt, iż Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.jest Liderem Konsorcjum dane osobowe zawarte   
w sprawozdaniach będą przekazywane przez ADO również do Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki, a także 5 lat po jej zakończeniu.
2. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych po zakończeniu okresu wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega ADO i Współadministratorzy.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Miejscowość i data** |  | **Podpis** |

**Wymagane dokumenty:**

1. **Oryginały**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARZE POŚREDNIKA | **Załączniki do wniosku o udzielenie pożyczki:** | TAK | NIE | ND. |
| * + Plan finansowy, |  |  |  |
| * + Oświadczenie majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela\* i małżonka\*, |  |  |  |
| * + Upoważnienie przedsiębiorcy oraz konsumenta\* w celu weryfikacji przez Pośrednika Finansowego w bazach dłużników historii kredytowej wnioskodawcy i poręczycieli\* oraz ich małżonków\*, |  |  |  |
| * + Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wnioskodawcy/poręczyciela\*, |  |  |  |
| * + Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| * + Zaświadczenie/oświadczenie o braku wymagalnych zaległości wobec ZUS/Urzędu Skarbowego lub oświadczenie\*   *\* Zaświadczenie według stanu na dzień 31.12.2019r. lub aktualne albo*  *\* Oświadczenie MŚP z obowiązkiem dostarczenia Zaświadczenia w terminie ustalonym w decyzji pożyczkowej/Umowie Pożyczki Płynnościowej* |  |  |  |
| * + Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |
| * + Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis |  |  |  |

1. **Kserokopie (oryginały do wglądu Pośrednika Finansowego):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOKUMENTY WNIOSKODAWCY | * + Dokumenty określające status prawny firmy (CEIDG/KRS) |  |  |  |
| * + Umowa spółki lub inny dokument założycielski, |  |  |  |
| * + Umowa rachunku bankowego lub dokument, z którego wynikać będzie, że rachunek należy do Wnioskodawcy |  |  |  |
| * + Dokument poświadczający posiadanie siedziby na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzenie działalności gospodarczej, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego |  |  |  |
| **Dokumenty dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy:** | | | |
| * + zeznanie podatkowe za 2 ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe (PIT/CIT) |  |  |  |
| ­ **pełna księgowość:** \*   1. bilans i rachunek zysków i strat za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za okres bieżący (według stanu na koniec ostatniego kwartału), 2. rachunek zysków i strat według stanów na koniec miesięcy wskazywanych do potwierdzenia spadku przychodów,\* |  |  |  |
| ­ **uproszczona księgowość:** \*   1. pełny wydruk z Księgi Przychodów i Rozchodów za ostatnie 3 miesiące oraz podsumowanie za rok bieżący, 2. **Dla Wariantu 1 Kryterium Przychodowego** - podsumowanie wyników za rok poprzedni (zawierający wykaz przychodów za każdy miesiąc) |  |  |  |
| ­ **ryczałt ewidencjonowany:** \*   1. pełny wydruk z ewidencji przychodów za ostatnie 3 m-ce i podsumowanie za rok bieżący, 2. **Dla Wariantu 1 Kryterium Przychodowego** - ewidencja przychodów za rok poprzedni (zawierający wykaz przychodów za każdy miesiąc). |  |  |  |
| ­ **karta podatkowa:**   1. decyzja Naczelnika Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej i wysokości miesięcznej stawki,\* 2. ewidencja przychodów za rok bieżący i poprzedni zawierający wykaz przychodów za każdy miesiąc (jeśli jest prowadzona), |  |  |  |
| * + dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki |  |  |  |
| * + dokumenty potwierdzające stan cywilny\* (akt notarialny dot. rozdzielności majątkowej, akt zgonu, decyzja o rozwodzie), |  |  |  |
| * ewidencja środków trwałych, tabele amortyzacyjne\*, |  |  |  |
| * + inne dokumenty, związane ze specyfiką działalności lub finansowanego przedsięwzięcia |  |  |  |

*\* jeżeli dotyczy*

UWAGI POŚREDNIKA FINANSOWEGO: