

**Załącznik Nr 10 do Procedury realizacji projektu grantowego
Obowiązuje od dnia 22.09.2021r.**

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR
do projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację źródeł ciepła
na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”
w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020¹
Działanie 3.3
Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym
realizowane na podstawie
Umowy o dofinansowanie Nr z dnia

zwaną dalej „Umową”, zawartą w Jeleniej Górze w dniur. pomiędzy:

Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Jeleniej Górze, przy ul. 1 Maja 27 (58-500), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000073772, posługującą się numerem NIP: 611-010-69-61, numerem REGON: 230177996, której kapitał zakładowy wynosi 5 016 800,00 złotych, kapitał wpłacony 5 016 800,00 złotych
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Grantodawcą”

a

Panem / Panią

(imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w (kod pocztowy i miejscowość) przy ulicy

Legitymującym/legitymującą się seria i nr PESEL.....
zwanym dalej „Grantobiorcą”

lub

Wspólnotą mieszkaniową nieruchomości, położonej w przy ulicy,

NIP: REGON:.....

w imieniu której działa Zarząd w składzie:

.....
zwanym dalej „Grantobiorcą”

lub

Spółdzielnią Mieszkaniową z siedzibą, przy ulicy w (kod pocztowy i miejscowość), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS, posługującą się numerem NIP:..... REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Grantobiorcą”

lub

TBS, z siedzibą, przy ulicy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS, posługującą się numerem NIP:, numerem REGON:, której kapitał zakładowy wynosi złotych, kapitał wpłacony złotych

Reprezentowana przez:

zwanym dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej „Stronami Umowy”

¹ Niniejszy wzór Umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 i projektu grantowego oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

§ 1 Definicje pojęć

1. Definicja pojęć stosowanych w Umowie:

DIP- należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 31 listopada 2007 roku (z późn. zm.).

Grant – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie Umowy udziela Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Instalator OZE – przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:

– ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii)

IZ RPO – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego

RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Nieprawidłowości – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFRR, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;

Procedura realizacji Projektu grantowego - rozumie się przez to Procedurę, określającą zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego

Program – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.);

Projekt grantowy – projekt, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców².

Przedsięwzięcie - grupa zadań uwzględniona przez Grantobiorcę w Wniosku o Grant, których zakres rzeczowo – finansowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Refundacja – zwrot Grantobiorcy części faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych na realizację Grantu, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie.

Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - data zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

SL2014 – oznaczta to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Grantodawcą.

Siła wyższa – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć, i którym nie mogli zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;

Wydatki kwalifikowalne należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, oraz Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, stanowiących załącznik nr 8 do Umowy, jak również w zasadach określonych w Regulaminie konkursu i Zaleceniach do realizacji projektów grantowych;

Wkład własny - środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie refundacji (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą refundacji przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Wniosek o powierzenie Grantu – formularz Wniosku o powierzenie Grantu wraz z załącznikami przedkładany przez Grantobiorcę do Grantodawcy, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie Grantu

Zakończenie realizacji przedsięwzięcia - należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku przez Grantobiorcę, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego

² Art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. z dnia 16 kwietnia 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 818)

dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu Grantobiorcy lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego projektu w zależności od tego co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 pkt b Umowy.

Wniosek o wypłatę Grantu – należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę, standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca wystąpi o refundację części wydatków kwalifikowalnych w postaci Grantu.

Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach Programu, przy czym to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z obowiązującą ustawą regulującą udzielenie zamówień publicznych jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadami opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o następujących aktach prawnych:

Rozporządzenie ogólne – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.)

RPO WD – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;

SZOOP WD – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014- 2020;

TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana opublikowana w Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016, str. 47

Ustawa wdrożeniowa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. z dnia 16 kwietnia 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 818)

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności - należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Grantobiorcy są zobowiązani na podstawie zapisów niniejszej Umowy;

Wytyczne grantowe do działania 3.3 – należy przez to rozumieć Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy na realizację przedsięwzięcia określonego szczegółowo we Wniosku o Grant oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia Grantobiorcy wynosi PLN (słownie:).
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych (przyznany Grant i wkład własny) wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowita kwota przyznanego Grantu wynosi PLN (słownie:), co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokościPLN (słownie:) oraz pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach przedsięwzięcia.
6. Wsparcie udzielone Grantobiorcy nie stanowi pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej³.
7. Wsparcie udzielone Grantobiorcy stanowi pomoc de minimis i/lub pomoc publiczną⁴.
8. Przedsięwzięcie określa zestawienie rzeczowo – finansowe stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Niewłaściwe skreślić

- Grant przeznaczony jest na realizację przedsięwzięcia opisanego we Wniosku o Grant i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

§ 3

Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

- Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:
 - rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia
 - zakończenie realizacji przedsięwzięcia
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust.1 na uzasadniony, pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym na ostateczną datę zakończenia realizacji Grantu i złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy kompletnego wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami wyznacza się dzień 31.10.2021r.⁵
- Okres kwalifikowalności wydatków w ramach realizowanego przedsięwzięcia przez Grantobiorcę rozpoczyna się od dnia podpisania Umowy o powierzenie Grantu, za wyjątkiem wydatku związanego ze sporządzeniem audytu energetycznego. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
- Miejscem realizacji przedsięwzięcia będzie: (adres).....

§ 4

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy

- Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z Umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy. Dotyczy to okresu realizacji przedsięwzięcia określonego w §3 oraz okresu trwałości projektu określonego w § 15 niniejszej Umowy.
- Zaprzestanie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji przedsięwzięcia nie zwalnia Grantobiorcy ze zobowiązań podjętych w związku z niniejszą Umową o powierzenie Grantu pod rygorem zwrotu Grantu wraz z odsetkami, chyba że nowy właściciel nieruchomości podpisze stosowną Umowę o powierzenie Grantu. Wzór Umowy o powierzenie Grantu z nowym właścicielem zostanie odpowiednio dostosowany do rodzaju i zakresu zobowiązań Grantobiorcy w okresie trwałości.
- Grantobiorca zapewnia, że kalkulując cenę sprzedaży nieruchomości, nie uwzględni w tej cenie kosztów przedsięwzięcia objętego niniejszą Umową, aby nie nastąpiło podwójne finansowanie dla Grantobiorcy. Na Grantobiorcy ciąży obowiązek wiarygodnego udowodnienia powyższego.
- Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

- W celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Grantobiorca przedłoży Grantodawcy w terminie 3 dni roboczych w oryginale akt notarialny zawierający oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 k.p.c. wprost z aktu. Wyżej wymieniony termin może zostać jednokrotnie przedłużony przez Grantodawcę na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.
- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować zabezpieczenie do kwoty nie mniejsze niż dwukrotność kwoty Grantu wynikającej z niniejszej Umowy oraz obejmować co najmniej okres trwałości projektu opisany w § 15.
- Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Grantobiorca i nie są one kwalifikowalne.
- Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:
 - po upływie okresu trwałości i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu,
 - w przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu jednak przed dokonaniem wypłaty,
 - w przypadku zwrotu Grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami.
- W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust.1-2 przedmiotowa Umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania oświadczeń woli.

⁵ Grantodawca zastrzega sobie prawo wydłużenia w uzasadnionych przypadkach okresu realizacji przedsięwzięć Grantobiorców poza wskazany termin, na etapie realizacji, pod warunkiem, że nowy termin ich zakończenia nie będzie w sprzeczności z aktualnym terminem zakończenia przedsięwzięcia, określonym w Umowie o dofinansowanie zawartej między Grantodawcą a DIP

§ 6 Wyplata Grantu

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy Grantu, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy, w postaci refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Grantodawca dokonuje kontroli polegającej na przeprowadzeniu wizji lokalnej przedsięwzięcia po zakończeniu jego rzeczowej realizacji. O planowanej kontroli Grantobiorca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu niezwłocznie po zakończeniu wszystkich czynności uprawniających go do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od momentu uzyskania tego uprawnienia.⁶
4. Przekazanie Grantu następuje przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Grantobiorcy nr, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia Wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów z załącznikami oraz pozytywnie zaopiniowany protokół z wizji lokalnej opisany w ust. 2.

§ 7 Rozliczenie Grantu

1. Do wniosku o wypłatę Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć m.in. następujące dokumenty⁷
 - a. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.
 - b. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP – kasa przyjmie) Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 19 Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. tj. z dnia 11 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty) tj. 15.000 zł
 - c. **Dokumenty takie jak np. protokół zezłomowania potwierdzający likwidację wysokoemisyjnego źródła ciepła podlegającego wymianie⁸** lub wizję lokalną potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
 - d. **Protokół poświadczający** odbiór robót/ usług/ montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła/ CWU
 - e. **Protokół poświadczający** odbiór robót/ usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu/ podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej.
 - f. **Umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą/Wykonawcami wraz z ewentualnymi aneksami.**
 - g. **Umowy na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
 - h. **Inne dokumenty specyficzne dla przedsięwzięcia** - jeśli dotyczy.
2. W przypadku instalacji fotowoltaicznej za zakończenie przedsięwzięcia przyjmuje się nie tylko zakończenie samych prac związanych z montażem fotowoltaiki, ale podpisanie umowy dwustronnej z dystrybutorem energii oraz zainstalowanie licznika dwukierunkowego.
3. Grantodawca weryfikuje dokumenty przedstawione w celu refundacji części wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we wniosku o wypłatę Grantu, a wysokością Grantu zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Grantodawca informuje Grantobiorcę o tym fakcie pismem wraz z uzasadnieniem.

⁶ w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy o powierzenie Grantu, Grantodawca zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu złożenia Wniosku o Wypłatę Grantu

⁷ jeśli dokumenty mają zostać przedstawione w postaci kopii, kopie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę.

⁸ potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła jest imienny dokument zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali).

5. Grantodawca może dokonać poprawienia Wniosku o wypłatę Grantu tylko w zakresie oczywistych błędów pisarskich.
6. Grantodawca ma prawo zażądać od Grantobiorcy uzupełnienia bądź wyjaśnień dotyczących Wniosku o wypłatę Grantu oraz innych dokumentów, a Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.
7. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych, dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie Wniosku o wypłatę Grantu, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu do momentu wypełnienia tych obowiązków. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy żądanych wyjaśnień lub poprawionego/uzupełnionego Wniosku o wypłatę Grantu, bądź usunięciu braków lub błędów, Wniosek o wypłatę Grantu podlega dalszej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
8. Grant przekazany jest Grantobiorcy w wysokości określonej w zatwierdzonym Wniosku o wypłatę Grantu z uwzględnieniem w szczególności zapisów §2 niniejszej Umowy na konto Grantobiorcy wskazane w niniejszej Umowie.
9. Weryfikacja dokumentów, o których mowa w pkt.1 ma m. in. na celu ustalenie:
 - czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy
 - czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione
 - czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
10. Jeżeli kwota wskazana we Wniosku o wypłatę Grantu jest niższa niż wartość przedsięwzięcia wynikająca z Umowy o udzielenie Grantu, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z dokumentami księgowymi.
11. Jeżeli kwota wskazana we Wniosku o wypłatę Grantu jest wyższa niż wartość przedsięwzięcia wynikająca z Umowy o udzielenie Grantu, to wsparcie finansowe jest wypłacane zgodnie z Umową.
12. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu, m.in. w przypadkach gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. DIP, IZ RPO WD, doradców), gdy dokumentacja przedsięwzięcia zostanie skierowana do kontroli, gdy zgłoszono zmiany w przedsięwzięciu Grantobiorcy.

§ 8

Zmiany w przedsięwzięciu

1. Zmiany w zakresie realizacji przedsięwzięcia w trakcie realizacji Projektu są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Jakakolwiek zmiana wnoszona przez Grantobiorcę w zakresie realizacji przedsięwzięcia (zgłoszona niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących taką konieczność) możliwa jest tylko po uprzednim złożeniu pisma przez Grantobiorcę do Grantodawcy zawierającego wniosek o wprowadzenie zmian. Pismo, o którym mowa w niniejszym punkcie, powinno zawierać:
 - a. opis proponowanej zmiany (zakres i przedmiot) wraz z uzasadnieniem,
 - b. oszacowanie wpływu zmiany na osiągnięcie celu projektu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić drogą mailową lub listownie z wnioskiem i uzasadnieniem o wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia do Grantodawcy.
4. Grantodawca ma prawo nie uwzględnić proponowanych zmian w szczególności w przypadku, kiedy naruszają one w rażący sposób zapisy zawarte w niniejszej Umowie, a w szczególności wpływają na osiągnięte cele, wskaźniki lub rezultaty.
5. Zmiana zostaje uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wprowadzenie zmian lub zawarcie stosownego aneksu.
6. Zmiana dotycząca przesunięcia terminu realizacji przedsięwzięcia, bez zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu, nie wymaga formy aneksu do Umowy, lecz pisemnej zgody Grantodawcy.

§ 9

Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 Umowy oraz § 22 ust. 5 Umowy.
2. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty Grantu określonej w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji przedsięwzięcia, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Grantobiorcy Grantu, gdyby przedsięwzięcie Grantobiorcy w takiej postaci podlegało ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru Wniosków o Grant w ramach Projektu Grantodawcy.

4. Zmiany w Umowie zgłoszone w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy będą podlegały indywidualnym ustaleniom.

§ 10

Nieprawidłowe wykorzystanie Grantu i jego zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem zasad obowiązujących procedur, zasad opisanych w Umowie o powierzenie Grantu, właściwych Wytycznych, Regulaminu konkursu, zaakceptowanym Wniosku o Grant, lub pobrał całość lub część Grantu w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu na wezwanie Grantodawcy.
2. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania dofinansowania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki zakładane we Wniosku o Grant, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie trwałości przedsięwzięcia⁹.
2. **Grantobiorca zobowiązuje się do:**
 - a. przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;
 - b. stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy;
 - c. przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
 - d. realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej/ pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie (jeśli dotyczy);
 - e. pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Grantobiorcy, pozostawaniu w stanie likwidacji lub prowadzenia postępowania restrukturyzacyjnego albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy względem niego prowadzone są postępowania prawne o podobnym charakterze, niezwłocznie po powzięciu przez Beneficjenta informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności;
 - f. pisemnego informowania Grantodawcy o wszczęciu procedury upadłości konsumenckiej¹⁰ ;
 - g. pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu, właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
 - h. niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w §6 ust.4 niniejszej Umowy. Grantobiorca obciążony jest kosztami i ryzykiem związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę Grantu w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku bankowego, a nie poinformował o niej Grantodawcę;

⁹ Wykaz wskaźników reguluje Załącznik Nr 1 do Umowy o powierzenie Grantu

¹⁰ Na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tj. z dnia 18 czerwca 2020r. Dz. U. 2020, poz. 1228)

- i. ubezpieczenia budynku wraz ze źródłem ciepła/installacją lub ubezpieczenia samego źródła ciepła/installacji objętej Grantem w całym okresie realizacji przedsięwzięcia aż do zakończenia okresu trwałości Projektu Grantobiorcy;
 - j. niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - o powstaniu stanu wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej). Kwestie dotyczące powstania stanu wykluczenia, a w konsekwencji wpisania danego podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych reguluje art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. z dnia 4 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 869). W szczególności o orzeczeniu wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o którym mowa w art. 12 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.) oraz zakazów określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. tj. z dnia 13 lutego 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 358).
3. **Grantobiorca oświadcza, że:**
- a. w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
 - b. nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - c. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - d. nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków, o którym mowa w art. 12 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
 - e. nie orzeczono wobec niego zakazów określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. tj. z dnia 13 lutego 2020r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 358);
 - f. jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy.
4. W przypadku braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem kwalifikowalnym.
5. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach realizacji przedsięwzięcia, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
6. Grantobiorca w zakresie jakim realizuje przedsięwzięcie zobowiązuje się do zapoznania ze stroną internetową Grantodawcy oraz regularnego jej monitorowania.
7. W trakcie obowiązywania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ RPO WD, DIP lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu Grantodawcy, w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:
- a. przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu Grantobiorcy we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
 - b. uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 12

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny.
2. Grantobiorca oświadcza, że:
 - a. dokonał wyboru Wykonawcy / ów przedsięwzięcia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania,
 - b. dokonał wyboru Wykonawcy / ów z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
 - c. dokona wydatków w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie na usługi/dostawy i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub

osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Grantobiorca oświadcza, iż nie nastąpił konflikt interesów przy wyborze Wykonawcy/ów.
 5. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane.
 6. W przypadku, gdy na Grantobiorcy ciąży obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on zobowiązany do ich stosowania w celu wyboru Wykonawcy przedsięwzięcia.

§ 13

Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w zakresie przedsięwzięcia albo o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników przedsięwzięcia.
 - b. osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o Grant oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu o którym mowa w §15 ust. 1 umowy;
 - c. udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu o którym mowa w §15 ust. 1 umowy.
 - d. stałego monitorowania pracy źródła ciepła/installacji za pomocą systemów zamontowanych przez Wykonawcę, dbając aby źródło ciepła/installacja była wykorzystana w pełni, zgodnie z parametrami określonymi we Wniosku o Grant, uzyskując zaplanowane efekty, w tym wskaźniki produktu i rezultatu. W przypadku uchybień w pracy źródła ciepła/installacji, Grantobiorca niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu naprawy i/lub przywrócenia maksymalnych parametrów pracy instalacji.
 - e. do przywrócenia (w przypadku zauważenia wadliwej/nieefektywnej pracy źródła ciepła/installacji) pożądanych parametrów pracy źródła ciepła/installacji (np. pilnego kontaktu z Wykonawcą), a tym samym osiągnięcia zakładanych w Wniosku o Grant wskaźników produktu i rezultatu.
2. W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o Grant. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 14

Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy, dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione lub upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, w tym DIP lub Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy, oraz po zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy do dnia upływu:
 - a. 2 lat od dnia 31 grudnia, następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy, mające na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia Grantobiorcy, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków,
 - b. 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Projektu Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia Grantobiorcy;

3. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o datach rozpoczęcia okresów, o których mowa w ust. 2.
4. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo m.in. do:
 - a. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia Grantobiorcy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
 - b. pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
 - c. udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji przedsięwzięcia Grantobiorcy),
 - d. zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Niedostępność wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji przedsięwzięcia Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. Grantodawca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Jeżeli Projekt Grantobiorcy został poddany audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca czy DIP, Grantobiorca niezwłocznie po zakończeniu kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

§ 15

Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę - w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia ogólnego - w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy de minimis wprowadzają surowsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszenie zasady trwałości przez Grantobiorcę następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. w przypadku zaprzestania korzystania z dofinansowanego źródła ciepła/instalacji i/lub znaczącego ograniczenia jego wykorzystania (oznaczającego negatywny wpływ na osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników i celów we Wniosku o Grant) i/lub przeniesienia jej własności w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej umowy (np. poprzez przeniesienie własności bez przeniesienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nowego właściciela) lub;
 - b. nastąpiła zmiana własności nieruchomości wraz ze źródłem ciepła/instalacją, a nowy właściciel nie przejął zobowiązań prawnych wynikających z niniejszej umowy (np. związanych ze sposobem wykorzystania dofinansowanej instalacji) i/lub nie kwalifikuje się do wykorzystania wybudowanego/zainstalowanego źródła ciepła/instalacji na mocy nowej Umowy o powierzenie Grantu;
 - c. nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia Grantobiorcy, jego cele lub warunki realizacji, co mogłoby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości przedsięwzięcia Grantobiorcy.
4. W przypadku naruszenia zasad trwałości w rozumieniu niniejszej Umowy i art. 71 rozporządzenia ogólnego, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu części Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu.
5. Wysokość zwrotu opisanego w ust 4 zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie realizowano przedsięwzięcia Grantobiorcy zgodnie z Wnioskiem o Grant.

§ 16

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Dokumentację dotyczącą wydatków związanych z otrzymanych Grantem należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego przedsięwzięcia Grantobiorcy.
2. Ustęp 1 nie uchybia zasadom dotyczącym okresu archiwizacji dokumentacji, jeżeli właściwe przepisy odnoszące się w szczególności do trwałości projektu, pomocy publicznej, pomocy de minimis, podatku od towarów i usług wprowadzają surowsze wymogi w tym zakresie.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, Grantobiorca przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy o miejscu aktualnego przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia w budynku wskazanym w niniejszej Umowie w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
5. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o datach rozpoczęcia okresów, o których mowa w ust. 1.
6. Grantodawca może przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Komisji nr 821/2014.
8. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. oznaczania, znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP, herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk” oraz znakiem Unii Europejskiej:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - b. umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu tablicy informacyjnej informującej o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Tablica zostanie wykonana zgodnie z wytycznymi IZ RPO WD w tej sprawie;
 - c. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania
 - d. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
9. Grantodawca udostępni odpowiednie wzory formularzy zawierające niezbędne elementy w zakresie obowiązków dotyczących informacji i promocji.
10. Grantodawca przekaze Grantobiorcy wykonaną tablicę informacyjną, a Grantobiorca zamontuje ją w miejscu realizacji powierzonego Grantu niezwłocznie po jej otrzymaniu. Oznakowanie pozostaje wyekspozowane do końca okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 17

Obowiązki w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywana informacji

1. Przekazywanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.
2. Grantodawca może (preferowana forma) porozumiewać się z Grantobiorcą za pomocą adresu mailowego wskazanego we Wniosku o Grant/Umowie.

§ 18.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Grantobiorca nie zrealizował celu założonego w Projekcie Grantobiorcy lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia lub nie osiągnął wskaźników założonych we Wniosku o powierzenie Grantu;
 - b. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia lub realizuje przedsięwzięcia w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - c. Grantobiorca w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
 - d. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi, rozumianego jako niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 14;

- e. Grantobiorca złożył lub przedstawił Grantodawcy w trakcie ubiegania się o Grant oraz w trakcie realizacji przedsięwzięcia – jako autentyczne – nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
 - f. Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o wypłatę Grantu, pomimo wezwań pisemnych, nie składa uzupełnień do wniosku lub do wnioskowanych zmian w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - g. Względem Grantobiorcy prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji przedsięwzięcia, jak również realizację praw Grantodawcy i innych instytucji określonych w Umowie;
 - h. Grantobiorca został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji niniejszego przedsięwzięcia;
 - i. W wyniku działania siły wyższej nastąpiło zawieszenie realizacji przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, trwające dłużej niż 3 miesiące;
 - j. Grantobiorca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 1 miesiąca licząc od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej;
 - k. Grantobiorca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody Grantodawcy;
 - l. Grantobiorca nie udowodnił wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości nie zawiera kosztów budowy/zainstalowania instalacji objętej Grantem;
 - m. Osoba fizyczna/Podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości nie podpisał stosownej Umowy o powierzenie Grantu niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy;
 - n. Grantobiorca nie ubezpieczył budynku wraz ze źródłem ciepła/instalacją lub samego źródła ciepła/instalacji pomimo wezwań Grantodawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu, §20 ust. 1 oraz zapisy § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
 3. Umowa ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem dokonania przez Grantobiorcę zwrotu wypłaconego Grantu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu. Rozwiązanie umowy następuje następnego dnia po dniu wpływu na rachunek bankowy Grantodawcy kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 4. W przypadku Grantobiorcy, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez Grantodawcę pisemnego wniosku Grantobiorcy.
 5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, nie zwalnia Grantobiorcy z przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia zgodnie z treścią § 16. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku rozwiązania Umowy.
 6. Wypowiedzenie o którym mowa w ust. 1 może być poprzedzone wezwaniem Grantobiorcy przez Grantodawcę do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 14 dni.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a. *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020.*
 - b. *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.08.2015 r. nr DEF-Z/1079/15 zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO a DIP (z późn. zm.).
2. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1a jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
4. Grantodawca w związku z realizacją Projektu i Umowy przetwarzana dane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą);

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO (tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą) – o ile dotyczy.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę w związku z realizacją Umowy zawartą z DIP, wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności:
 - a. w zakresie potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych,
 - b. w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz
 - c. do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 6. Grantodawca podczas realizacji Projektu zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia przestrzegania RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie.
 7. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne zapewniają adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
 8. Grantodawca na podstawie Umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Grantodawcy w związku z realizacją Projektu, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 20.

Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedsięwzięcia Grantobiorcy.
3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę na podstawie §18 ust. 1 pkt. i Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części przedsięwzięcia Grantobiorcy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.
3. procedura realizacji projektu grantowego, z którą Grantobiorca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy i oświadcza, że rozumie jej treść.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - a. Grantodawca
 - b. Grantobiorca
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 4 następuje poprzez doręczenie Grantodawcy pisemnej informacji o jego zmianie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 23

Umowa wchodzi w życie z dniem odpisania przez Obie Strony.

§ 24

Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

.....
Podpis Grantodawcy

.....
Czytelny podpis Grantobiorcy

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Informacja dotycząca Grantu.

Załącznik Nr 2. Oświadczenie o wystąpieniu / nie wystąpieniu zmian w stosunku do informacji i oświadczeń zawartych we Wniosku o Grantu.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu. *(jeśli dotyczy)*