

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ KARKONOSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Pożyczek przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach wyodrębnionego księgowo funduszu, obejmującego środki własne Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej KARR S.A.)
2. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez KARR S.A. w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez KARR S.A. działalności przy uwzględnieniu stosowanej przez KARR S.A. Metodologii oceny ryzyka oraz Polityki zabezpieczeń.
3. Maksymalny Limit zaangażowania środków własnych KARR S.A. dla jednego MŚP, na moment udzielania Pożyczki, wynosi **250.000,00 pln.**

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920),
- 2) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej,
- 3) **MŚP/Przedsiębiorca** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)¹,
- 4) **Pożyczka** – pożyczka udzielania przez KARR S.A. na rzecz MŚP, ze środków własnych KARR S.A. i na zasadach opisanych w przedmiotowej Umowie,
- 5) **Pożyczkobiorca** – MŚP, zarejestrowany, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, który zawarł Umowę z Pożyczkodawcą,
- 6) **Pożyczkodawca** – Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający Pożyczkę i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Pożyczki,
- 7) **Polityka zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat Pożyczek,
- 8) **Start-up** – MŚP/Przedsiębiorca, który w momencie zawarcia Umowy Pożyczki, działa na rynku nie dłużej niż 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 9) **Środki** – środki finansowe, pochodzące z wyodrębnionego księgowo funduszu obejmującego środki własne KARR S.A.
- 10) **Umowa/Umowa Pożyczki** - umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 §1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków;
- 11) **Wnioskodawca** - MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Pożyczki;
- 12) **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

KRYTERIA DOSTĘPWE

§ 3

1. Pożyczkę może uzyskać Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) Jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego.
 - 2) Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) Nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 K.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec MŚP lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
 - 4) Nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie,

¹ a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

b) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

c) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych;
- 5) Nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r)
 - 6) Na dzień złożenia wniosku o pożyczkę:
 - a) nie zalega z płatnościami **podatków**, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość,
 - b) nie zalega z płatnościami **składek na ubezpieczenie społeczne**, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość,
 - 7) Nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 8) Nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorca albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
 - 9) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wnioskodawca nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną. KARR S.A. może dopuścić udzielenie pożyczki w przypadku udowodnienia uregulowania zobowiązania lub zobowiązania do uregulowania ze środków Pożyczki (przy założeniu spełnienia wymaganych regulaminem kryteriów dot. wydatkowania);
 - 12) Posiada zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami (jeśli dotyczy) w terminie umownie uzgodnionym;
 - 13) Prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 15) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub posiadają stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze wskazanym w pkt. I, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 16) Cel finansowania jest zgodny z warunkami produktu;
 - 17) Przedstawi zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom KARR S.A.;
 - 18) W celu potwierdzenia spełnienia kryterium MŚP, KARR S.A. zbada powiązania danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP. Jeśli przedsiębiorstwo powiązane lub partnerskie spełnia z uwzględnieniem danych jego przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich kryteria uznania za MŚP, może ono ubiegać się o pożyczkę jak przedsiębiorstwo samodzielne.

§ 4

1. Pożyczka udzielana jest:
 - 1) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę,
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny Wnioskodawcy, dokonanej na podstawie niniejszego Regulaminu i przyjętej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka,
 - 3) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z niniejszym Regulaminem i Polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego.

2. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z KARR S.A. lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zastrzeżenie z §4 ust. 2 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez KARR S.A. zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz KARR S.A. w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi **250.000,00 pln.**
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać w ramach Środków jedną Pożyczkę.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki wynosi **60 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
4. Karencja w spłacie kapitału może wynosić do **3 miesięcy**. Karencja jest rozumiana, jako okres od uruchomienia środków z Pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Okres karencji może powodować wydłużenia terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Umowy.
5. Decyzja o udzieleniu karencji jest uznaniowa i podejmowana przez KARR S.A. Od decyzji KARR S.A. MŚP nie służy żadne odwołanie.

§ 6

1. Pożyczka jest oprocentowana **na warunkach rynkowych** z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka – **oprocentowanie zmienne**,
2. Rynkowa wysokość oprocentowania pożyczki jest powiązana z metodą ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych wynikającą z Komunikatu Komisji (2008/C 14/02) oraz aktualną stopą bazową dla Polski, opublikowaną w aktualnym Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i znajdującym się pod adresem: ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html.
3. Z tytułu udzielenia Pożyczki KARR S.A. nalicza i pobiera jednorazową prowizję w wysokości **3%**.
4. Za zmianę warunków Umowy Pożyczki dokonywaną na wniosek Pożyczkobiorcy, pobiera się opłaty w wysokości określonej w Tabeli opłat, oprocentowania i prowizji.
5. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki, a także wynikające ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji, a w tym w szczególności kosztów sądowych, zastępstwa prawnego jak również kosztów postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego;

CEL FINANSOWANIA

§ 7

1. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na realizację zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej tj. na:
 - a) wydatki obrotowe (zakup towarów handlowych, materiałów i surowców niezbędnych do prowadzenia działalności);
 - b) wydatki inwestycyjne oznaczające ponoszenie nakładów na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności);
 - c) inne uzasadnione koszty działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) bieżące koszty prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) spłatę zobowiązań publicznoprawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych;
 - c) finansowania celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP;
 - d) refinansowania oraz bieżącej obsługi kredytów i pożyczek lub innych zobowiązań finansowych;
 - e) refinansowanie wydatków poniesionych przed podpisaniem Umowy Pożyczki;
 - f) zakup środków transportu;
 - g) finansowania działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

3. Jeśli MŚP posiada wpisane PKD dotyczącego wykluczonej działalności, to Pośrednik Finansowy nie może udzielić Pożyczki, nawet jeśli wedle oświadczenia, MŚP nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze, chyba że prowadzona działalność nie podlegająca wykluczeniu znajduje się w jednej podklasie z działalnością wykluczoną (decyzja w tym zakresie należy do Pośrednika Finansowego).
4. Środkami z Pożyczki można finansować do 100% inwestycji Pożyczkobiorcy.

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA

§ 8

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania całości środków z Pożyczki (przedstawienia oryginałów dokumentów wskazanych w §8 ust. 3 w terminie **90 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki).
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, KARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne **30 dni**.
3. Dokumentowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę dokonywane jest poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia faktur lub dokumentów równoważnych w formie tabelarycznej (zgodnie z aktualnym wzorem Tabeli wydatkowania), dostarczonych w formie elektronicznej na wskazany w Umowie Pożyczki kontaktowy adres e-mail KARR S.A.
4. Pożyczkobiorca przekazuje oryginały faktur, rachunków, umów i dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz potwierdzenia zapłaty do siedziby KARR S.A.
5. Przez rozliczenie wydatkowania rozumie się przedłożenie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę.
6. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota wypłaconej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
7. Dokumenty przedłożone do rozliczenia muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, przy czym KARR S.A. może żądać tłumaczenia przysięgłego dokumentu przedstawionego do rozliczenia.
8. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Pożyczki.
10. Środki z Pożyczki mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków powstałych po podpisaniu Umowy Pożyczki.
11. Wydatki finansowane są w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
12. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
13. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, niezgodnych z Umową a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki.
14. Zmiana rodzaju/kategorii wydatku, może zostać dokonana aneksem do Umowy Pożyczki po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi być bezpośrednio powiązany z celem finansowania.
15. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę do rozliczenia wydatkowania, informację o sfinansowaniu ze środków Pożyczki powstałych na ich podstawie wydatków.
16. Podjęcie działań sprzecznych z ustaleniami Umowy Pożyczki w zakresie wydatkowania środków, może spowodować jej wypowiedzenie i żądaniem natychmiastowego zwrotu Środków.
17. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki za pośrednictwem własnego firmowego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **15.000,00 zł** lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 162 z późn. zm.).
18. **MŚP nie może otrzymać Pożyczki na pokrycie tych samych wydatków, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).**

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 9

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie KARR S.A. tj.: www.karr.pl, a także w siedzibie KARR S.A.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adres skrzynki KARR S.A. (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych KARR S.A. osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone KARR S.A. najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki.

3. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony, a w konsekwencji podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez KARR S.A. na udzielenie Pożyczki.
5. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji o udzieleniu pożyczki, pracownik KARR S.A. wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 10

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - 2) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie,
 - 3) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki z jej założeniami,
 - 4) spełnienie wymogów KARR S.A. w zakresie zabezpieczenia zwrotu pożyczki,
 - 5) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów KARR S.A. wynikających ze specyfiki sprawy.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Zarząd KARR S.A. na podstawie dokonanej oceny kryteriów: spełniania przez Wnioskodawcę warunków dostępowych, zdolności do całkowitej spłaty zobowiązania, celu udzielenia finansowania, wartości i jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytację u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników KARR S.A. w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, przy czym jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. KARR S.A. może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
6. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą przez KARR S.A. metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r -) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii oceny ryzyka stosowanej u KARR S.A.
7. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Zarząd KARR S.A.
8. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe.
9. KARR S.A. może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie dostępnych środków, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki, KARR S.A. może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez KARR S.A..

§ 11

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni** od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach KARR S.A. może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji KARR S.A. zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową, telefonicznie lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia.
3. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez KARR S.A.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **14 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją KARR S.A.
6. KARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem Pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI

§ 12

1. Umowa Pożyczki zawierana jest po podjęciu przez Zarząd KARR S.A. uchwały o udzieleniu Pożyczki.
2. Umowa Pożyczki zawierana jest najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja o udzieleniu pożyczki traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec KARR S.A. roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania Umowy może zostać wydłużony decyzją Zarządu KARR S.A.
3. KARR S.A. przed podpisaniem Umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
4. Umowa Pożyczki zawiera w szczególności:
 - 1) dane stron Umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
 - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
 - 7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) zobowiązania stron,
 - 10) warunki kontroli Pożyczkobiorcy,
 - 11) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
 - 12) podpisy stron.

WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 13

1. Wpłata pożyczki lub pierwszych środków z Pożyczki, zostanie dokonana w terminie do **7 dni** po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Sposób wypłaty środków z Pożyczki ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki.
3. KARR S.A. dokonuje wypłaty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy.
4. Datą wypłaty pożyczki jest data obciążenia przez Pożyczkodawcę rachunku KARR S.A. z tytułu wypłaty środków na rzecz danego Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na firmowy rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, znajdujący się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 14

1. KARR S.A. zastrzega prawo odstąpienia od Umowy Pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł;
 - 2) złożono wniosek o upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 6) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - 7) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
 - 8) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 9) Pożyczkodawca ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
 - 10) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wypłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 dni** od dnia odstąpienia.

SPLATA POŻYCZKI

§ 15

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki nie stanowią inaczej to:
 - 1) Spłata malejących rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.
 - 2) Odsetki wynikające z Umowy Pożyczki naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty kolejnej raty.
 - 3) Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.
 - 4) Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie **14 dni** sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje harmonogram spłat.
5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 dni** od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. W przypadku zwrotu kwot Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona aktualizacji harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
8. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat Pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
9. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki ustawowe za opóźnienia,
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) kapitał pożyczki.
10. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem wierzytelności,
 - 2) wierzytelności odsetkowe z tytułu opóźnienia spłaty rat,
 - 3) należności z tytułu oprocentowania pożyczki,
 - 4) kapitał pożyczki.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 16

1. Zabezpieczenie Umowy pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków z Pożyczki.
2. Prawną formę zabezpieczenia Umowy pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
3. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 4) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 5) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - 6) inny, uzgodniony przez strony sposób.
4. Wymagana wartość oraz forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest każdorazowo z Wnioskodawcą.
5. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.

6. W przypadku gdy Poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
7. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie **14 dni** od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy przy czym o ile Pożyczkobiorca nie przedstawi dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki to Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia jej na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy.
8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
9. Wymienione w § 16 ust. 3 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
10. KARR S.A. zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
11. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem Umowy.
12. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 17

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 3) do przedstawiania KARR S.A. wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 5) udokumentowania poniesionych wydatków z Umowy Pożyczki zgodnie z warunkami określonymi w §8 Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
 - 6) przechowywania na posesywno-uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Pożyczki;
 - 7) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, KARR S.A. oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek;
 - 8) zwrotu bezpośrednio na rachunek bankowy KARR S.A. w całości kwoty wyptaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują);
 - 9) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 10) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
 - 11) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;
 - 12) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie kredytu/pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
 - 13) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w dodatku i osobno do czynności Pożyczkodawcy, poddać się kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki. Legitymowanym do kontroli jest KARR S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów KARR S.A. przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania KARR S.A., w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 k.c.
 - 14) przechowywania dokumentów wytworzonych lub uzyskanych w przedmiocie wykonywania Umowy Pożyczki, w szczególności Umowę Pożyczki, faktury, rachunki i inne dowody księgowe w jej przedmiocie, przez cały termin wykonywania Umowy, powiększony o okres **5 lat** od daty jej wykonania. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
3. Nie jest możliwy przelew jakiegokolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pożyczkodawcy wynikającą z Umowy Pożyczki względem Pożyczkobiorcy.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 18

1. Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień umownych.

§ 19

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
 - 2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
 - 4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
 - 5) wykorzystania pożyczki niezgodnie z określonym umownie celem,
 - 6) niespełnienia innych warunków Umowy Pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
 - 7) utracenia zdolności pożyczkowej,
 - 8) gdy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
 - 9) posiadania przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
 - 10) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej,
 - 11) wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy innych zdarzeń powodujących powstanie u Pośrednika Finansowego zagrożenia dla zwrotu Pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w §19 ust. 1 wynosi **7 dni**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 dni** od daty pierwszej próby doręczenia).
4. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§ 21

Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

TABELA OPŁAT, OPROCENTOWANIA I PROWIZJI

kwota pożyczki ze środków własnych KARR S.A.	do 250.000,00 PLN
okres spłaty pożyczki	do 60 miesięcy
prowizja za udzielenie pożyczki	3%
oprocentowanie w skali roku	od 2,21%*
opłata za zmianę warunków umowy pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	500,00 PLN
opłata za wydanie zaświadczenia na wniosek Pożyczkobiorcy	200,00 PLN
opłata za monit	100,00 PLN

*) Stopa procentowa składa się ze stopy bazowej ustalonej przez Komisję Europejską oraz marży. Aktualna wysokość stopy bazowej dostępna jest w danych UOKiK pod adresem https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

Dla przedsiębiorców prowadzących działalność do 1 roku minimalna wysokość marży wynosi 4 punkty procentowe. Wysokość marży ustalana jest w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępczego). Zawiadomienie Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich od dnia 1 stycznia 2017 r. (Opublikowano zgodnie z art. 10 rozporządzenia Komisji (WE) 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. (Dz.U. L 140 z 30.4.2004, s. 1))(2017/C 3/05)