

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU Z ZAKRESU ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

realizowanym przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, organizowanego przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze .
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. : www.karr.pl
3. Szkolenia są realizowane w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu Państwa.
4. Szkolenie są realizowane w okresie **do 30.06.2023 r.**
5. Szkolenie realizowane w trzech modułach dla 2 grup 10 osobowych (łącznie 20 osób) o tematyce:
 - **Moduł I - 8 h**
 - Identyfikacja podstawowych pojęć, np. przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, przedsiębiorczość, itp. – identyfikacja własnego pomysłu na biznes.
 - Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (Kodeks Pracy, RODO, Konstytucja dla Biznesu).
 - Zapoznanie z procedurami i dokumentami niezbędnymi do założenia działalności gospodarczej (CEIDG – wypełnianie druków, ZUA, DRA, PKD, itp.).
 - Prawo podatkowe (Polski Ład – Niskie Podatki), rodzaje podatków, wybór formy opodatkowania „mojego” biznesu oraz ćwiczenia związane z obliczaniem podatków oraz innych obciążeń.
 - **Moduł II – 8h**
 - Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw – ćwiczenia wybór formy organizacyjno-prawnej „mojego” przedsiębiorstwa.
 - Analiza ryzyk – identyfikacja pojęciowa oraz analiza ryzyka „mojego” przedsięwzięcia, konkurencja.
 - Człowiek przedsiębiorczy – główne cechy osobowościowe – autodiagnoza.
 - Komunikacja z klientem.
 - **Moduł III – 8h**
 - Tworzenie Biznes planu mojego przedsięwzięcia.
 - Źródła finansowania działalności
 - Negocjacje – techniki komunikacji i negocjacji w biznesie.

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- Sprzedaż, marketing, PR.

§ 2

Definicje:

1. **Organizator** – podmiot organizujący szkolenie: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. 1 Maja 27, 58-500, Jeleniej Góra.
2. **Biuro Organizatora:**
KARKONOSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra
tel. 75 752 75 00, e-mail: biuro@karr.pl
3. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.
4. **Uczestnik szkolenia - wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra.** Przez miejsce zamieszkania należy rozumieć zapis art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, co oznacza zgodnie z orzecznictwem Sądu Najwyższego, iż osoba fizyczna ma miejsce zamieszkania w danej miejscowości, a ta miejscowość ta jest centrum jej spraw życiowych, a więc zazwyczaj tam właśnie przebywa, tam znajduje się jej majątek, tam ulokowała swoje życie rodzinne.

§ 3

Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenia skierowane są do osób fizycznych, zamieszkałych na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra, chcących podnieść swoje kompetencje i wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy.
2. Uczestnikiem szkolenia może być **wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra.**
3. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia realizowanego przez Organizatora szkoleń.

§ 4

Organizacja szkolenia

1. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00 w siedzibie Organizatora szkoleń przy ul. 1 Maja, 27 58-500 Jelenia Góra.
2. Pojedyncze szkolenie obejmuje trzy moduły tematyczne w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych, tj. 8 godzin dydaktycznych (każdy moduł) x 3 dni, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.
 - po 2 godzinach dydaktycznych zaplanowana jest przerwa 15 minutowa;
 - po 4 godzinach dydaktycznych zaplanowana jest przerwa 30 minutowa.
3. Szkolenia realizowane będą formą wykładów, ćwiczeń/warsztatów.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenie prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę.
6. Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie poprzez listę obecności.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

§ 5

Zasady rekrutacji oraz rezygnacji

1. Nabór na szkolenie będzie prowadzony w okresie wskazanym w ogłoszeniu naboru na stronie internetowej Organizatora.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla maksymalnie 20 osób.
3. W ramach ogłaszania o naborze, nabór ma charakter terminowy i jest zamykany po zakończeniu terminu naboru zgodnie z ogłoszeniem lub po wpłynięciu zgłoszeń w liczbie 150% dostępnych miejsc szkoleniowych. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia terminu naboru.
4. Informacje o naborach będą publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.karr.pl
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu decydują przyznawane punkty premiujące:
 - gdy uczestnik szkolenia jest kobietą - 10 pkt;
 - gdy uczestnik posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 10 pkt;**W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszenia.** Po zamknięciu danego naboru Organizator tworzy listę rankingową na podstawie przyjętych zgłoszeń.
6. Zakwalifikowany Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
7. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
8. Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszenia na szkolenie należy doręczyć osobiście do siedziby Organizatora lub przesłać pocztą/kurierem na adres biuro Organizatora.
9. Formularz Zgłoszeniowy na szkolenie musi być podpisany przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na szkolenie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bądź odrzucenia formularza zgłoszeniowego, który zawiera braki w następującym zakresie:
 - danych identyfikacyjnych uczestnika szkolenia;
 - danych o miejscu zamieszkania;
 - podpisów w miejscach wyznaczonych.
11. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się :
 - a) w przypadku doręczenia osobistego do Biura Organizatora– datę i godzinę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzoną pisemnie przez pracownika Organizatora,
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę i godzinę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego lub firmę kurierską do Biura Organizatora.
12. W przypadku wyczerpania listy wolnych miejsc w ogłaszanym naborze, zgłoszenia będą rejestrowane na listę rezerwową.
13. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji szkoleń.
14. Organizator nie ma wpływu na kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych przez pracownika poczty lub kuriera.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

15. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w szkoleniu.
16. Złożony Formularz Zgłoszeniowy zostanie zweryfikowane pod względem kwalifikowalności do udziału w szkoleniu poprzez spełnienie warunku miejsca zamieszkania Uczestnika szkolenia na terenie Miasta Jelenia Góra .
17. Po zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie w ramach ogłaszanego naboru Organizator powiadamia o tym fakcie uczestnika szkolenia drogą elektroniczną lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego/ firmy kurierskiej.
18. Zakwalifikowany Uczestnik szkolenia podpisuje umowę z Organizatorem o udziale w szkoleniu.
19. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
20. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia.
21. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
22. Jeżeli Uczestnik szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub szczególnych okoliczności zrezygnuje ze szkolenia po jego rozpoczęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami związanymi z organizacją jego udziału w szkoleniu.

§ 6

Uczestnictwo w szkoleniu

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

2. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności na zajęciach, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. potwierdzania obecności).
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu

§ 7

Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

§ 8

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażenie chęci uczestnictwa w szkoleniu, z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i wzięcie udziałów w rekrutacji, poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, do udziału w szkoleniu wraz z załącznikami do udziału w szkoleniu, jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, podanych w dokumentach rekrutacyjnych oraz stanowi potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wykonana przez pracowników organizatora dokumentacja zdjęciowa (obejmująca również wizerunek pracowników i uczestników projektu) może zostać wykorzystana w celu udokumentowania podjętych działań w ramach projektu oraz w celach marketingowych i promocyjnych KARR S.A., w tym także, poprzez

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

ich publikację na stronie internetowej KARR S.A. oraz za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak Facebook, Instagram.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz Harmonogramie Szkoleń. Wszelkie zmiany wymagają konsultacji z Organizatorem w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.03.2023 roku.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „Rozporządzenie”, informujemy, że:

Administrator danych	Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra (w skrócie: KARR S.A.), wpisana do KRS pod numerem 0000073772, NIP 611-010-69-61, REGON 230177996, która działa na w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu państwa (w skrócie PROJEKT) na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych zawartej z administratorem tj. Miastem Jelenia Góra z siedzibą przy pl. Ratuszowym 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
Dane kontaktowe	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przesyłając odpowiednie pismo na adres siedziby administratora lub poprzez kontakt mailowy pod adresem: iod@karr.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w PROJEKCIE na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego między innymi z przepisów podatkowych, rachunkowych, unijnych (np. wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentów księgowych, dokonywanie płatności czy rozliczeń danego projektu etc.); - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia - prawnie uzasadnionego interesu administratora – np. w celu zapewnienia kontaktu, w celu ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń oraz w celu archiwizacji danych.
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: - przez czas trwania projektu oraz przez czas niezbędny do udokumentowania podjętych czynności realizowanych w ramach projektu w zakresie jego przygotowania i rozliczenia, ewentualnego zawarcia umowy oraz archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami i przepisami prawa (co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia raportu końcowego przez Komitet Mechanizmu Finansowego (KMF) i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych (NMSZ)).
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane: - współadministratorom projektu tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Operator Programu) oraz Miasto Jelenia Góra w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; - podmiotom wspierającym KARR S.A. w prowadzonej działalności na podstawie umowy powierzenia danych (np. biuro rachunkowe, obsługa IT, obsługa prawna); - podmiotom wykonującym funkcje bezpośrednio związane z realizacją projektu w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach projektu oraz zadania związane z audytem,

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

	kontrolą, monitoringiem (np. Operator Programu, KPK tj. Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Audytuująca – np. KMF, NMSZ, Miasto Jelenia Góra,); - innym podmiotom co do których istnieje obowiązek podania danych w celu realizacji PROJEKTU.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo do: - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 Rozporządzenia); - sprostowania danych (na podstawie art. 16 Rozporządzenia); - ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 Rozporządzenia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia). Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Można to zrobić przesyłając stosowny wniosek na adres siedziby administratora danych lub mailowo na adres iod@karr.pl
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w powyższym celu nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do prowadzenia zadań w związku z realizacją PROJEKTU. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału uczestnika w PROJEKCIE. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 Rozporządzenia) ma Pani/Pan prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania uczestnika PROJEKCIE.