

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

Realizowanego przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. : www.karr.pl
3. Szkolenia są realizowane w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz środków budżetu państwa.
4. Szkolenia są realizowane w okresie **od 01.04.2023 roku 31.12.2023 roku**.
5. Szkolenia realizowane są w trzech blokach tematycznych:
 - **Finansowe i formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności**
 - **Zarządzanie sobą i pracownikami**
 - **Zarządzanie projektami biznesowymi**po 2 grupy 10 osobowe na każdy blok. (łącznie 60 osób)

§2

Definicje

1. **Organizator** – podmiot organizujący szkolenie:
Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. 1 Maja 27, 58-500, Jeleniej Góra.
2. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

3. **Pomoc de minimis/Pomoc publiczna** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. **MMŚP** – mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.).
5. **Pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, przez który należy rozumieć:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło; jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy.
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
6. **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. **Przedsiębiorstwo** - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.¹
8. **Uczestnik szkolenia - Przedsiębiorca** – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją siedzibę na obszarze Miasta Jelenia Góra **oraz ich pracownicy** będący mieszkańcami Miasta Jelenia Góra.
9. **Miejsce zamieszkania** - Przez miejsce zamieszkania należy rozumieć zapis art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2022 poz. 11360) – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, co oznacza zgodnie z orzecznictwem Sądu Najwyższego, iż osoba fizyczna ma miejsce zamieszkania w danej miejscowości, a ta miejscowość jest centrum jej spraw życiowych, a więc zazwyczaj tam właśnie przebywa, tam znajduje się jej majątek, tam ulokowała swoje życie rodzinne.
10. **Biuro Organizatora:**

¹ "Nowa definicja MŚP, Poradnik dla użytkowników i wzór oświadczenia" (<https://www.parp.gov.pl/files/74/87/1155.pdf>)

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

KARKONOSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra

tel. 75 752 75 00, e-mail: biuro@karr.pl

§3

Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenia skierowane są do **Przedsiębiorców z sektora MMŚP** mających swoją siedzibę na obszarze Miasta Jelenia Góra **oraz ich pracowników** będących mieszkańcami Miasta Jelenia Góra chcących podnieść kompetencje i wiedzę w zakresie przedsiębiorczości.
2. Uczestnikiem szkolenia mogą być **wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** spełniające kryteria określone w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mające swoją siedzibę na obszarze Miasta Jelenia Góra **oraz ich pracownicy** będący mieszkańcami Miasta Jelenia Góra. Uczestnik szkolenia, od momentu zgłoszenia udziału w szkoleniu, do dnia jego zakończenia musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu) Przedsiębiorcy delegującego go na szkolenie. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość jego udziału w szkoleniu.
3. Przedsiębiorstwo może skorzystać tylko z jednego szkolenia delegując jedną osobę w organizowanych przez Organizatora szkoleniach, co oznacza, że jedno przedsiębiorstwo może zrealizować tylko jedną umowę na udział w jednym szkoleniu realizowanym przez Organizatora szkoleń.

§4

Organizacja szkolenia

1. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00 w siedzibie Organizatora szkoleń przy ul. 1 Maja 27 58-500 Jelenia Góra.
2. Pojedyncze szkolenie obejmuje 8 godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.
 - po 2 godzinach dydaktycznych zaplanowana jest przerwa 15 minutowa
 - po 4 godzinach dydaktycznych zaplanowana jest przerwa 30 minutowa
3. Szkolenia realizowane będą formie wykładów, ćwiczeń/warsztatów.
4. Szkolenia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenie prowadzone będzie przez doświadczoną kadre.
6. Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie poprzez listę obecności.
7. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

§5

Zasady rekrutacji oraz rezygnacji

Nabór na szkolenia będzie prowadzony okresowo z podziałem na bloki tematyczne, gdzie:

- **I blok tematyczny - Finansowe i formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności**
 - Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia potrzeb pracowników MMŚP (m.in. zmiany w Prawie Pracy w 2022 r i w 2023r.).
 - Elastyczne formy zatrudnienia oraz zatrudnianie cudzoziemców.
 - „Polski Ład – Niskie Podatki” z punktu widzenia korzyści i niekorzyści pracowniczych.
 - Zewnętrzne możliwości pozyskiwania środków finansowych (przegląd dostępnych programów finansujących i wspomagających funkcjonowanie MMŚP)

nabór i realizacja szkoleń w II kwartale 2023 roku (2 grupy po 10 osób)

- **II blok tematyczny - Zarządzanie sobą i pracownikami**
 - Zarządzanie sobą i pracownikami w czasie. Autoprezentacja.
 - Zarządzanie stresem i techniki radzenia sobie ze stresem. Trening asertywności.
 - Komunikacja interpersonalna i praca w zespole.
 - Negocjacje a manipulacje.

nabór i realizacja szkoleń w III kwartale 2023 roku (2 grupy po 10 osób)

- **III blok tematyczny - Zarządzanie projektami biznesowymi**
 - Wprowadzenie do zarządzania projektami.
 - Zwinne zarządzanie projektami (agile).
 - Kreatywne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów.
 - Rozwijanie umiejętności motywacyjnych oraz umiejętności związanych z budowaniem zespołów.

nabór i realizacja szkoleń w IV kwartale 2023 (2 grupy po 10 osób)

1. Każdy z trzech bloków szkoleń przeznaczony jest dla maksymalnie 20 osób.
2. W ramach ogłaszanego naboru na wskazany blok tematyczny -nabór ma charakter terminowy i jest zamykany po zakończeniu terminu naboru, zgodnie z ogłoszeniem lub po wpłynięciu zgłoszeń w liczbie 150% dostępnych miejsc szkoleniowych na dany blok tematyczny. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia terminu naboru.
3. Informacje o naborach będą publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.karr.pl
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu decydują przyznawane punkty premiujące:
 - gdy uczestnik szkolenia jest kobietą - 10 pkt;
 - gdy uczestnik posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 10 pkt;

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

- W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszenia.** Po zamknięciu danego naboru Organizator tworzy listę rankingową na podstawie przyjętych zgłoszeń.
5. Jedno przedsiębiorstwo/wydelegowany pracownik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
 6. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą dokumentów zgłoszeniowych dostępnych na stronie internetowej Organizatora, tj.:
 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniu;
 - zał. nr 1 „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP”;
 - zał. nr 2 „Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis”;
 - zał. nr 3 „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;
 - zał. nr 4 „Dane uczestnika szkolenia” (podpisany przez osobę biorącą udział w szkoleniu).
 7. Wypełnione i podpisane dokumenty należy doręczyć osobiście do siedziby Organizatora lub przesać pocztą/ kurierem na adres biuro Organizatora.
 8. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym lub **jego Pełnomocnika na podstawie ustanowionego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, a Pełnomocnik zobowiązany jest do dostarczenia jego oryginału przed podpisaniem umowy o udział w szkoleniu.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bądź odrzucenia formularza zgłoszeniowego, który zawiera braki w następującym zakresie:
 - danych identyfikacyjnych przedsiębiorstwa;
 - danych teleadresowych przedsiębiorstwa;
 - podpisów osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa - braku Pełnomocnictwa). Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną.
 10. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego do Biura Organizatora – datę i godzinę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzoną pisemnie przez pracownika Organizatora
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę i godzinę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego lub firmę kurierską do Biura Organizatora.
 11. W przypadku wyczerpania listy wolnych miejsc w ogłaszonym naborze, zgłoszenia będą rejestrowane na listę rezerwową.
 12. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji szkoleń.
 13. Operator nie ma wpływu na kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych przez pracownika poczty lub kuriera.
 14. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w szkoleniu.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

15. Złożone dokumenty zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem kwalifikowalności udziału w szkoleniu, poprzez spełnienie warunku potwierdzającego status przedsiębiorstwa z sektora MMŚP, mającego swoją jednostkę organizacyjną oraz miejsca zamieszkania osób wskazanych do udziału w szkoleniu na terenie Miasta Jelenia Góra.
16. Po zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie, w ramach ogłaszanego naboru, Organizator powiadamia o tym fakcie uczestnika szkolenia drogą elektroniczną lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego/ firmy kurierskiej.
17. Zakwalifikowany Uczestnik szkolenia podpisuje umowę z Organizatorem o udziale w szkoleniu, a Organizator wystawia zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
18. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
19. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia.
20. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
21. Jeżeli Uczestnik szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub szczególnych okoliczności zrezygnuje ze szkolenia po jego rozpoczęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami związanymi z organizacją jego udziału w szkoleniu.

§ 6

Uczestnictwo w szkoleniu

1. **Udział w szkoleniu jest bezpłatny.**
2. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności na zajęciach, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. potwierdzania obecności).
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu

§ 7

Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

§ 8

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażenie chęci uczestnictwa w szkoleniu z zakresu przedsiębiorczości dla podmiotów gospodarczych i wzięcie udziałów w rekrutacji, poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do udziału w szkoleniu wraz z załącznikami do udziału w szkoleniu, jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych w dokumentach

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

rekrutacyjnych oraz stanowi potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wykonana przez pracowników organizatora dokumentacja zdjęciowa (obejmująca również wizerunek pracowników i uczestników projektu) może zostać wykorzystana w celu udokumentowanie podjętych działań w ramach projektu oraz w celach marketingowych i promocyjnych KARR S.A., w tym przez ich publikację na stronie internetowej KARR S.A. oraz za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak facebook, Instagram.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz Harmonogramie Szkoleń. Wszelkie zmiany wymagają konsultacji z Organizatorem w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 roku.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „Rozporządzenie”, informujemy, że:

Administrator danych	Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra (w skrócie: KARR S.A.), wpisana do KRS pod numerem 0000073772, NIP 611-010-69-61, REGON 230177996, która działa na w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu państwa (w skrócie PROJEKT) na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych zawartej z administratorem tj. Miastem Jelenia Góra z siedzibą przy pl. Ratuszowym 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
Dane kontaktowe	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przesyłając odpowiednie pismo na adres siedziby administratora lub poprzez kontakt mailowy pod adresem: iod@karr.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w PROJEKCIE na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego między innymi z przepisów podatkowych, rachunkowych, unijnych (np. wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentów księgowych, dokonywanie płatności czy rozliczeń danego projektu etc.); - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia - prawnie uzasadnionego interesu administratora – np. w celu zapewnienia kontaktu, w celu ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń oraz w celu archiwizacji danych.
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: - przez czas trwania projektu oraz przez czas niezbędny do udokumentowania podjętych czynności realizowanych w ramach projektu w zakresie jego przygotowania i rozliczenia, ewentualnego zawarcia umowy oraz archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami i przepisami prawa (co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia raportu końcowego przez Komitet Mechanizmu Finansowego (KMF) i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych (NMSZ)).
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane: - współadministratorom projektu tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Operator Programu) oraz Miasto Jelenia Góra w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; - podmiotom wspierającym KARR S.A. w prowadzonej działalności na podstawie umowy powierzenia danych (np. biuro rachunkowe, obsługa IT, obsługa prawna); - podmiotom wykonującym funkcje bezpośrednio związane z realizacją projektu w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne i sprawozdawczością oraz działaniami

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

	<p>informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach projektu oraz zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem (np. Operator Programu, KPK tj. Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Audytująca – np. KMF, NMSZ, Miasto Jelenia Góra.);</p> <p>- innym podmiotom co do których istnieje obowiązek podania danych w celu realizacji PROJEKTU.</p>
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Posiada Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 Rozporządzenia); - sprostowania danych (na podstawie art. 16 Rozporządzenia); - ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 Rozporządzenia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia). <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.</p> <p>W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Można to zrobić przesyłając stosowny wniosek na adres siedziby administratora danych lub mailowo na adres iod@karr.pl</p>
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w powyższym celu nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Informacja o dobrowolności podania danych	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do prowadzenia zadań w związku z realizacją PROJEKTU. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału uczestnika w PROJEKCIE.</p> <p>W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 Rozporządzenia) ma Pani/Pan prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania uczestnika PROJEKCIE.</p>