

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU KOMPUTEROWYM DLA SENIORÓW

realizowanym przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.  
w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniu komputerowym dla seniorów organizowanym przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze .
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. : [www.karr.pl](http://www.karr.pl)
3. Szkolenia są realizowane w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu Państwa.
4. Szkolenie są realizowane w okresie **do 20.12.2023 r.**
5. Szkolenie realizowane jest dla 15 osób (w dwóch grupach: 8 osobowej i 7 osobowej).
6. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:
  - Ja i mój smartfon
  - Funkcjonowanie w mediach społecznościowych
  - Jak bezpiecznie korzystać z Internetu
  - Bezpieczna bankowość elektroniczna
  - Bądź w kontakcie z bliskimi i znajomymi z wykorzystaniem technik cyfrowych on-line

### § 2

#### Definicje:

1. **Organizator** – podmiot organizujący szkolenie: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. 1 Maja 27, 58-500, Jeleniej Góra.
2. **Biuro Organizatora:**  
**KARKONOSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.**  
ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra  
tel. 75 752 75 00, e-mail: [biuro@karr.pl](mailto:biuro@karr.pl)
3. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- 4. Uczestnik szkolenia - wyłącznie osoba fizyczna w wieku 50+ posiadająca miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym miasta Jelenia Góra.** Przez miejsce zamieszkania należy rozumieć zapis art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, co oznacza zgodnie z orzecznictwem Sądu Najwyższego, iż osoba fizyczna ma miejsce zamieszkania w danej miejscowości, a miejscowość ta jest centrum jej spraw życiowych, a więc zazwyczaj tam właśnie przebywa, tam znajduje się jej majątek, tam ulokowała swoje życie rodzinne.

### § 3

#### Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenia skierowane są do osób fizycznych **w wieku 50+**, zamieszkałych na obszarze administracyjnym miasta Jelenia Góra, chcących podnieść swoje kompetencje i wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii komunikacyjnych, które powszechnie są w wielu dziedzinach życia codziennego
2. Uczestnikiem szkolenia może być **wyłącznie osoba fizyczna w wieku 50+, posiadająca miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym miasta Jelenia Góra.**
3. Uczestnik może skorzystać ze szkolenia tylko jeden raz.

### § 4

#### Organizacja szkolenia

1. Zajęcia mogą odbywać się w każdy dzień tygodnia w godzinach między 8.00 a 20.00 w Jeleniej Górze.
2. Pojedyncze szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych, tj. 5 godzin dydaktycznych x 4 dni, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.  
- po 2 godzinach dydaktycznych zaplanowana jest przerwa 15 minutowa;
3. Szkolenia realizowane będą formie wykładów, ćwiczeń/warsztatów.
4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenie prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę.
6. Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie poprzez listę obecności.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

### § 5

#### Zasady rekrutacji oraz rezygnacji

1. Nabór na szkolenie będzie prowadzony w okresie wskazanym w ogłoszeniu naboru na stronie internetowej Organizatora.
2. Szkolenia będą realizowane dla 15 osób w dwóch grupach szkoleniowych. Pierwsza grupa składać się będzie z 8 osób a druga grupa z 7 osób. Jest możliwe tylko jednokrotne skorzystanie ze szkolenia.
3. W ramach ogłaszania o naborze, nabór ma charakter terminowy i jest zamykany po zakończeniu terminu naboru zgodnie z ogłoszeniem lub po wpłynięciu zgłoszeń w liczbie 160% dostępnych miejsc szkoleniowych. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia terminu naboru.
4. Informacje o naborach będą publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [www.karr.pl](http://www.karr.pl)
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu decydują przyznawane punkty premiujące:

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- gdy uczestnik szkolenia jest kobietą - 10 pkt;
  - gdy uczestnik posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 10 pkt;
- W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszenia.** Po zamknięciu danego naboru Organizator tworzy listę rankingową na podstawie przyjętych zgłoszeń.
6. Zakwalifikowany Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
  7. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
  8. Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszenia na szkolenie należy doręczyć osobiście do siedziby Organizatora lub przesać pocztą/kurierem na adres biuro Organizatora.
  9. Formularz Zgłoszeniowy na szkolenie musi być podpisany przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na szkolenie.
  10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bądź odrzucenia formularza zgłoszeniowego, który zawiera braki w następującym zakresie:
    - danych identyfikacyjnych uczestnika szkolenia;
    - danych o miejscu zamieszkania;
    - podpisów w miejscach wyznaczonych.
  11. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się :
    - a) w przypadku doręczenia osobistego do Biura Organizatora– datę i godzinę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzoną pisemnie przez pracownika Organizatora,
    - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę i godzinę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego lub firmę kurierską do Biura Organizatora.
  12. W przypadku wyczerpania listy wolnych miejsc w ogłaszonym naborze, zgłoszenia będą rejestrowane na listę rezerwową.
  13. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji szkoleń.
  14. Organizator nie ma wpływu na kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych przez pracownika poczty lub kuriera.
  15. **Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w szkoleniu.**
  16. Złożony Formularz Zgłoszeniowy zostanie zweryfikowane pod względem kwalifikowalności do udziału w szkoleniu poprzez spełnienie warunku, w tym miejsca zamieszkania Uczestnika szkolenia na terenie miasta Jelenia Góra.
  17. Po zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie w ramach ogłaszanego naboru Organizator powiadamia o tym fakcie uczestnika szkolenia drogą elektroniczną lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego/ firmy kurierskiej.
  18. Zakwalifikowany Uczestnik szkolenia podpisuje umowę z Organizatorem o udziale w szkoleniu.
  19. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  20. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia.
  21. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
  22. **Jeżeli Uczestnik szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub szczególnych okoliczności zrezygnuje ze szkolenia po jego rozpoczęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami związanymi z organizacją jego udziału w szkoleniu.**

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

## § 6

### Uczestnictwo w szkoleniu

- 1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.**
2. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności na zajęciach, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. potwierdzania obecności).
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu

## § 7

### Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

## § 8

### Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażenie chęci uczestnictwa w szkoleniu komputerowym dla seniorów i wzięcie udziałów w rekrutacji, poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, do udziału w szkoleniu jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, podanych w dokumentach rekrutacyjnych oraz stanowi potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wykonana przez pracowników organizatora dokumentacja zdjęciowa (obejmująca również wizerunek pracowników i uczestników projektu) może zostać wykorzystana w celu udokumentowania podjętych działań w ramach projektu oraz w celach marketingowych i promocyjnych KARR S.A., w tym także, poprzez ich publikację na stronie internetowej KARR S.A. oraz za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak Facebook, Instagram.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz Harmonogramie Szkoleń. Wszelkie zmiany wymagają konsultacji z Organizatorem w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2023

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

Załącznik nr 1 do Regulaminu

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „Rozporządzenie”, informujemy, że:

Administrator danych	Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra (w skrócie: KARR S.A.), wpisana do KRS pod numerem 0000073772, NIP 611-010-69-61, REGON 230177996, która działa na w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu państwa (w skrócie PROJEKT) na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych zawartej z administratorem tj. miastem Jelenia Góra z siedzibą przy pl. Ratuszowym 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
Dane kontaktowe	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przesyłając odpowiednie pismo na adres siedziby administratora lub poprzez kontakt mailowy pod adresem: iod@karr.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w PROJEKCIE na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego między innymi z przepisów podatkowych, rachunkowych, unijnych (np. wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentów księgowych, dokonywanie płatności czy rozliczeń danego projektu etc.); - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia - prawnie uzasadnionego interesu administratora – np. w celu zapewnienia kontaktu, w celu ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń oraz w celu archiwizacji danych.
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: - przez czas trwania projektu oraz przez czas niezbędny do udokumentowania podjętych czynności realizowanych w ramach projektu w zakresie jego przygotowania i rozliczenia, ewentualnego zawarcia umowy oraz archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami i przepisami prawa (co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia raportu końcowego przez Komitet Mechanizmu Finansowego (KMF) i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych (NMSZ)).
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane: - współadministratorom projektu tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Operator Programu) oraz miasto Jelenia Góra w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; - podmiotom wspierającym KARR S.A. w prowadzonej działalności na podstawie umowy powierzenia danych (np. biuro rachunkowe, obsługa IT, obsługa prawna); - podmiotom wykonującym funkcje bezpośrednio związane z realizacją projektu w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach projektu oraz zadania związane z audytem,

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

	kontrolą, monitoringiem (np. Operator Programu, KPK tj. Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Audytuująca – np. KMF, NMSZ, miasto Jelenia Góra,); - innym podmiotom co do których istnieje obowiązek podania danych w celu realizacji PROJEKTU.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo do: - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 Rozporządzenia); - sprostowania danych (na podstawie art. 16 Rozporządzenia); - ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 Rozporządzenia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia). Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Można to zrobić przesyłając stosowny wniosek na adres siedziby administratora danych lub mailowo na adres <a href="mailto:iod@karr.pl">iod@karr.pl</a>
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w powyższym celu nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do prowadzenia zadań w związku z realizacją PROJEKTU. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału uczestnika w PROJEKCIE. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 Rozporządzenia) ma Pani/Pan prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania uczestnika PROJEKCIE.