

INFORMACJA DODATKOWA SKŁADANIA DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programu Pierwszy Biznes –
Wsparcie w Starcie wraz z załącznikami można złożyć w następujący sposób:

1. Wersja papierowa

Dokumenty składane osobiście lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką
kurierską, decyduje data ich wpływu dobiura na adres: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego
S.A., ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra**

2. Wersja Elektroniczna

Dokumenty można przysyłać za pomocą poczty mailowej pod adresem pożyczki@karr.pl lub za
pomocą platformy ePUAP.

Przesłane dokumenty zaleca się spakować do formatu „zip”. Maksymalna wielkość przesyłanej wnie może
przekroczyć 20MB.

Zaleca się też po wypełnieniu pobranych dokumentów zapisanie ich w formacie „pdf”.

Natomiast przy korzystaniu z platformy ePUAP użytkownicy będą mogli przysyłać korespondencję,
korzystając ze wzoru „Pismo ogólne” udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie „**Pismo
ogólne do podmiotu publicznego**”, która jest dostępna dla zalogowanego użytkownika portalu ePUAP.

- ścieżka dostępu: Strona główna>Najnowsze usługi>Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

Podpisywanie dokumentów:

Przesyłane dokumenty muszą być podpisane poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny lub na stronie
www.moj.gov.pl przy pomocy profilu zaufanego (w formacie „xml”).

Szczegółowa instrukcja korzystania z podpisu za pomocą profilu zaufanego jest dostępna na tej stronie:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Dokumenty podpisywane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy przysyłać jako
dokumenty w formacie „pdf”, które należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.