

U M O W A
o rzeczywistą wycenę szkód majątkowych

zawarta w dniu ... w Jeleniej Górze pomiędzy:

Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą 58-500 Jelenia Góra, ul. 1 Maja 27, posiadającą REGON: 230177996, NIP 611-010-69-61, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000073772, kapitał zakładowy 21.916.800,00 zł, kapitał wpłacony 21.916.800,00 zł, reprezentowaną przez:

Huberta Papaja – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą: ul.,

posiadającą REGON NIP

zwany dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści :

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegające na weryfikacji w zakresie rozmiaru strat majątkowych wyszczególnionych w złożonych wnioskach o udzielenie pożyczki przez poszkodowanych przez powódź przedsiębiorców w 2024 r. z terenu województwa dolnośląskiego i lubuskiego. Oszacowania szkód poniesionych przez przedsiębiorców ma dokonać rzeczoznawca lub biegły uprawniony do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych lub rzeczoznawca majątkowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy stosownego pełnomocnictwa – załącznik nr 1.

§ 2.

1. Zleceniobiorca podejmuje czynności weryfikacyjne na podstawie otrzymanych zleceń.
2. Zakres działań podejmowanych w ramach zlecenia przez Zleceniobiorcę określono w załączniku nr 2.
3. Zleceniobiorca prowadzi czynności weryfikacyjne zgodnie z procedurami podanymi w załączniku nr 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu czynności osobiście lub przez uprawnionych pracowników niżej wymienionych:

-

-

§ 3.

W przypadku niemożności wykonania czynności określonych w § 1 ust. 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o powyższym Zleceniodawcy.



§ 4.

1. Zleceniodawca jest uprawniony do przejęcia weryfikacji wniosku na każdym etapie, bez potrzeby uzasadniania swej decyzji.
2. W przypadku przejęcia weryfikacji przez Zleceniodawcę, gdy nie stwierdzono naruszenia procedur ustalonych w zał. 3, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności. Wynagrodzenie ustalone jest proporcjonalne do wkładu pracy.
3. Jeżeli Zleceniodawca przejął weryfikację w wyniku stwierdzonych nieprawidłowości przy jej likwidacji, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydawania oświadczeń co do zasadności wniosku i jego wysokości.
2. Jedynym upoważnionym do wydania oświadczenia o uznaniu lub o odmowie roszczenia jest Zleceniodawca.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać weryfikacji sukcesywnie w zależności od przekazywania wniosków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przyjęcia zlecenia z możliwością ewentualnego wydłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu z weryfikacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosku z możliwością ewentualnego wydłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku niemożności wykonania czynności weryfikacyjnych w terminie określonym w ust. 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego lub telefonicznego powiadomienia o powyższym Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać aktualny stan zebranych dokumentów weryfikacyjnych do Zleceniodawcy w cyklach 7 dniowych od otrzymania wniosku do rozpatrzenia.
5. Zleceniobiorca upoważniony jest do samodzielnej weryfikacji roszczeń wykazanych we wniosku.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych klientów, których dane zostaną przekazane Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym dla realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz w celu umożliwienia ich prawidłowej realizacji.
8. Zleceniobiorca podejmie wszelkie techniczne i organizacyjne kroki, które umożliwią wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4.
9. Zleceniodawca oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych osób, których dotyczą czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę.



§ 7.

1. Za weryfikację wniosków Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych w załączniku nr 4.
2. Każda zmiana cennika, o którym mowa w ust. 1 stanowi zmianę niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia częściowego rachunku wraz z zestawieniem wykonanych usług, które winno zawierać :
 - a) numer wniosku nadany przez Zleceniodawcę,
 - b) imię i nazwisko lub nazwa firmy poszkodowanego,
 - c) numer protokołu, oceny technicznej, wyceny, itp.,
 - d) kwotę należności za wykonaną usługę.
4. Zleceniodawca dokonuje regulacji należności o których mowa w ust.1 w ciągu czternastu dni roboczych od daty otrzymania rachunku.
5. Podstawą wystawienia rachunku mogą być jedynie weryfikacje odebrane przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.

§ 8.

Kary umowne:

1. Zleceniodawca może naliczyć kary umowne Zleceniobiorcy:
 - a) za opóźnienie w oddaniu zweryfikowanego wniosku ponad termin wskazany w § 6 ust. 1 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek opóźnienia. Za opóźnienie nie uważa się następujących przypadków:
 - brak kontaktu z wnioskodawcą,
 - przełożenie terminu weryfikacji wniosku wynikające z woli składającego wniosek,
 - w przypadku braku możliwości dojazdu, spowodowanego klęską żywiołową, lub innym przypadkiem niezależnym od zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia notatki służbowej z ustaleń poczynionych z wnioskodawcą, a dotyczących terminu weryfikacji wniosku i przekazania stosownej informacji dla Zleceniodawcy.

- b) za każdy przypadek zagubienia, utraty, nie dokonania zwrotu wydanych Zleceniobiorcy dokumentów dotyczących przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - c) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych do Zleceniobiorcy w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy kary umowne za rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zleceniodawcy wynagrodzenia.

§ 9.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii, ze środków budżetowych.

1. Obowiązkiem pracownika Zleceniodawcy jest niezwłoczne informowanie Zleceniobiorcy w formie pisemnej o zmianach wprowadzonych w zgłoszonych wnioskach.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek niedotrzymania w/w terminu. W tym przypadku czynności wykonywane na dotychczasowych zasadach poczytuje się za wykonane prawidłowo.
3. Zleceniodawca ma prawo do przekazywania Zleceniobiorcy uwag, opinii i wniosków dotyczących sposobów wykonywania czynności będących przedmiotem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zgłoszonych wniosków i uwag.

§ 10.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia nadzoru i kontroli przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę czynności weryfikacyjnych w każdym czasie.

§ 11.

1. Strony postanawiają, iż przekazanie wszystkich informacji odbywać się będzie poprzez wysłanie listu poleconego, pocztą kurierską, pocztą elektroniczną (mail), lub poprzez bezpośrednie złożenie w siedzibie Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy:
 - a) mail Zleceniodawcy:
 - b) mail Zleceniobiorcy:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron i nie powiadomienie drugiej strony, wysłanie bądź przekazanie dokumentów na ostatni podany oficjalnie adres w sposób określony w ust. 1 będzie uznane za ich doręczenie.

§ 12.

1. Umowę zawiera się na czas określony do 14.04.2025 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia przypada zawsze na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W okresie wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca kontynuuje wszystkie czynności związane z weryfikacją zgodnie ze zleceniem.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę, w odniesieniu do wniosków nie zakończonych - Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności, proporcjonalne do wkładu pracy.
6. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w § 11 ust. 2, w przypadku:
 - prowadzenia weryfikacji wniosków przez Zleceniobiorcę niezgodnie z treścią zlecenia lub z naruszeniem ustalonych procedur,
 - niedotrzymania terminu wykonania zlecenia.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii, ze środków budżetowych.

7. Bez względu na sposób rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy, udzielone pełnomocnictwo oraz wszystko co otrzymał w celu wykonania zlecenia.

§ 13.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 14.

Wszystkie ewentualne spory strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami powstałe spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną całość.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia r.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą 58-500 Jelenia Góra, ul. 1 Maja 27, posiadającą REGON: 230177996, NIP 611-010-69-61, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000073772, kapitał zakładowy 21.916.800,00 zł, kapitał wpłacony 21.916.800,00 zł, reprezentowany przez:

Huberta Papaja – Prezesa Zarządu

udziela pełnomocnictwa:

Panu

legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez dnia, do wykonywania czynności związanych z oszacowaniem szkód wyrządzonych przez powódź w 2024 r. przedsiębiorcom działającym na terenie województwa dolnośląskiego i lubuskiego, zgodnie z otrzymanymi wykazami.

Pełnomocnictwo jest ważne od dnia do dnia

.....
Zlecniodawca



Zakres działań

- A) Przeprowadzenie terenowych badań rozmiaru powstałych uszkodzeń ze sporządzeniem uproszczonych wyliczeń lub kalkulacji w celu podania szacowanej wartości szkody bez konieczności weryfikacji załączonych do wniosków o pożyczkę kosztorysów.
- B) Sporządzenie protokołu z weryfikacji rozmiaru szkody wraz z wykazem uszkodzonego mienia. Protokół szkody powinien zawierać: opis przyczyny i okoliczności powstania szkody, dokładny opis stanu faktycznego, zastanego po przybyciu na miejsce szkody, inne mające znaczenie dla sprawy (np. zalecenia prewencyjne, dane sprawcy), oświadczenia / wyjaśnienia poszkodowanego z podpisem potwierdzającym sporządzenie dokumentu przy jego udziale.
- C) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z opisem na nośniku danych.
- D) Szkic miejsca zdarzenia z obmiarem.

Procedura weryfikacji złożonych wniosków:

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy złożone wnioski podając numer wniosku, oraz załącza dokumenty. Przekazanie dokumentów następuje osobiście, lub pocztą elektroniczną (na adres mailowy:.....).
2. Zleceniobiorca weryfikuje wnioski zgodnie ze zleceniem. W przypadku ujawnienia okoliczności wymagających rozszerzenia zakresu zlecenia, Zleceniobiorca podejmuje dodatkowe czynności na podstawie dodatkowego zlecenia.
3. Zleceniobiorca przy wykonaniu zlecenia współpracuje ze Zleceniodawcą.



**Ceny usług
Szkody majątkowe**

Lp.	Opis usługi	Cena netto
1.	Przyjęcie wniosku wraz ze sporządzeniem kopii wymaganych dokumentów oraz sporządzeniem protokołu szkody wraz z kosztami dojazdu.	zł
2.	Wykonanie dodatkowej oceny technicznej w uzasadnionych przypadkach	Do uzgodnienia

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

