Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA O PRZYZNANIU WSPARCIA

nr .....

do projektu pn. **„Nowe kompetencje, nowe perspektywy - kształcenie osób dorosłych w subregionie jeleniogórskim”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Nr Projektu: FEDS.08.02-IP.02-0003/23.

Zawarta w dniu ……. r. / złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[1] pomiędzy:
Nazwa Operatora, …….. *(siedziba i adres),* NIP: ……, REGON:……, …… *(oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze)*, ……
(oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego) zwaną dalej **Operatorem**,
reprezentowanym przez
……
a
Imię i Nazwisko Uczestnika:……PESEL ……,
Zamieszkałą/łym w ……..(kod pocztowy ……), przy ul. ……., zwaną/ym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**

zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1.
SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025, poz.98) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków

[1] Niepotrzebne proszę skreślić

publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 2686).

3. **Data podpisania/zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia** – w przypadku zawarcia umowy w miejscu ustalonym przez strony, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez obie strony; w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Operatora - przy założeniu, że w pierwszej kolejności podpisuje umowę Uczestnik.
4. **Dofinansowanie** – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia.
5. **WUP** - Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu
6. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **FEDS 2021- 2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
8. **ID wsparcia** - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o refundację przez Operatora, którego uczestnik projektu używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR.
9. **IP FEDS** – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
10. **IZ FEDS** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 https://rpo.dolnyslask.pl.
11. **Karta Usługi -** formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR.
12. **Kompetencja -** wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
13. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
14. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** - możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
15. **Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego.
16. **Obszary cyfrowej transformacji –** obejmują krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i wykorzystywanie ich do uczenia się, pracy i udziału z życiu społecznym. Kompetencje cyfrowe to m.in. rozwijanie podstawowych umiejętności korzystania z informacji i danych. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres do którego należy np. umiejętność korzystania z danych i informacji, umiejętność porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

17. **Obszary zielonej transformacji** – należy rozumieć, że są to: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie. Zielone umiejętności to zarówno:
    - umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć charakter międzysektorowy, jak i
    - umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (https://www.un.org.pl), istotne z punktu widzenia pracy (niezależnie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju http//publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040
18. **Operator -** podmiot realizujący Projekt: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,** ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra.
19. **Podwójne finansowanie** – zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" to wydatki niedozwolone oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki).
20. **Projekt** - projekt pn. **Nowe kompetencje, nowe perspektywy - kształcenie osób dorosłych w subregionie jeleniogórskim** realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 8 Fundusze europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, Typ 8.2.A Kształcenie osób dorosłych z wykorzystaniem BUR.
21. **Refundacja cząstkowa** - płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych, przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
22. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** (zwany dalej: Regulaminem) - jest to dokument, określający kryteria dostępu i zasady przeprowadzenia naboru, sposób postępowania przy udzielaniu dofinansowania oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru wniosków i realizacji umowy o przyznaniu wsparcia.
23. **Regulamin BUR** - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Regulamin BUR znajduje się na stronie: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl
24. **System Informatyczny Operatora** - (zwany dalej: systemem Operatora) - portal internetowy, który umożliwia potencjalnym uczestnikom projektu, złożenie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami w określonym terminie, co zapewni dokładną datę wpływu dokumentu. Dodatkowo

zagwarantuje bezpieczeństwo i integralność składanych formularzy, umożliwi uczestnikom składanie pozostałych dokumentów i zapewni dostęp do niezbędnych narzędzi informatycznych.

25. **Uczestnik projektu** (zwany dalej: Uczestnikiem) – uczestnik w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania", spełniający warunki udziału w projekcie.
26. **UE** – Unia Europejska.
27. **Umowa o przyznaniu wsparcia** (zwana dalej: Umową) – umowa zawierana pomiędzy operatorem a uczestnikiem projektu określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
28. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (szkolenia, kursy, studia podyplomowe).
29. **Wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez uczestnika projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną uczestnikowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną uczestnikowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
30. **Siła wyższa –** zdarzenia, których nie można było uniknąć lub unieszkodliwić przy użyciu środków leżących w granicach zwyczajnej zapobiegliwości. Siła wyższa nie obejmuje wypadków wywołanych przyczyną wewnętrzną czyli pochodzącą od Uczestnika projektu.

§ 2.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Uczestnikowi na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik zrealizuje wybraną **USŁUGĘ ROZWOJOWĄ / USŁUGI ROZWOJOWE:**
   1) nazwa usługi……,
   2) nazwa usługi……, itd.

   zgodnie z *Wykazem usług rozwojowych* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej Wykazem usług).
3. Uczestnik zobowiązany jest w terminie do **5 dni roboczych** od nadania ID wsparcia do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w ust. 2**, nie później jednak niż na dzień przed jej rozpoczęciem**.
4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o **wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, w szczególności dotyczących terminu, kwoty i miejsca realizacji**. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Uczestnika może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika (jest wynikiem działania siły wyższej) z zastrzeżeniem, iż Uczestnik poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji (mogącej zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej) i przedstawi stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Wprowadzenie zmian do Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 z zastrzeżeniem postanowień § 4, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej.
7. Niedotrzymanie zapisów wskazanych w ust. 4 i 5 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w Umowie, a tym samym odmowę wypłaty dofinansowania.
8. **Usługi rozwojowe Uczestnik projektu zrealizuje maksymalnie w terminie do ……** .
9. Termin, o którym mowa w ust. 8 może zostać wydłużony na wniosek Uczestnika i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Uczestnika[2]. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usług rozwojowych powinien być złożony przez Uczestnika do Operatora nie później niż w terminie 5 dni roboczych do dnia wskazanego w § 2 ust. 8.
11. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 10 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej.
12. W przypadku zawarcia niepełnych danych lub zmian w Karcie usługi rozwojowej w BUR o których mowa w ust. 2 i ust. 4, Uczestnik zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej Karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę, co będzie podstawą do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy. Uczestnik zobowiązany jest podać powyższe informacje niezwłocznie po uzyskaniu informacji.

§ 3.

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA / ZABEZPIECZENIE UMOWY[3]

1. **Całkowita wartość Usługi/Usług rozwojowych wynosi**:…….. (słownie:……).
2. **Refundacja kosztów poniesionych na zakup Usługi/Usług rozwojowych wynosi:** …… (słownie: ……) zgodnie z Wykazem usług rozwojowych.
3. **Wkład własny całkowity wnoszony przez Uczestnika wynosi**:…….. (słownie: ……), w tym **wkład własny kwalifikowany wynosi:**…….. (słownie:…….).
4. **Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi projektu po rozliczeniu wykonanej usługi w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze …… prowadzony przez ……..……..**
5. W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji cząstkowej, przy zobowiązaniu Uczestnika do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi przez Uczestnika. Refundacja cząstkowa może być realizowana nie częściej niż co 6 m-cy.
6. Zabezpieczeniem usługi rozwojowej objętej refundacją cząstkową pn. ……jest:

[2] Z zastrzeżeniem, że zmiana terminu nie może przekroczyć terminu realizacji Projektu

[3] Dotyczy refundacji cząstkowej. Stosowne zapisy zawarte są w ust. 5 – 11.

- weksel własny in blanco, podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu" wraz z deklaracją wekslową wystawcy,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

7. W przypadku posiadania przez Uczestnika / Uczestniczkę małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgodna małżonka/małżonki na zawarcie Umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia przez Uczestnika / Uczestniczkę projektu.
8. Wniesienie zabezpieczenia odbywa się osobiście w siedzibie firmy nie później niż przed dokonaniem zgłoszenia na usługę rozwojową zgodnie z §2 ust. 3.
9. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik projektu.
10. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem wypłaty refundacji cząstkowej.
11. Brak ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z ust. 6 oznacza rezygnację Uczestnika projektu z refundacji cząstkowej.
12. W celu zapewnienia jak największej efektywności wydatkowania środków oraz w celu objęcia wsparciem jak największej liczby uczestników określono **maksymalny poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla jednej osoby dorosłej korzystającej ze wsparcia z własnej inicjatywy na poziomie 10 000,00 zł brutto** (z wkładem własnym Uczestnika), bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
13. Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego Uczestnikowi jest obliczana na podstawie wartości brutto. W przypadku zwolnienia usługi rozwojowej z podatku VAT wielkość dofinansowania może być obliczona w kwocie netto.

§ 4.
WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ

1. Przystępując do Projektu, Uczestnik oświadcza że:
   a) zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu nr FEDS.08.02-IP.02-0003/23-00 pn. **Nowe kompetencje, nowe perspektywy – kształcenie osób dorosłych w subregionie jeleniogórskim;**
   b) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania~~;~~
   c) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 17) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
   d) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
   a) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem ich realizacji;
   b) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
   c) Uczestnik projektu skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazem usług;

d) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
e) Uczestnik projektu dokonał zapłaty na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową **przelewem z rachunku bankowego wskazanego w *Formularzu zgłoszeniowym***, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej;
f) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
g) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie usługi;
h) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR;
i) cena usługi rozwojowej określona została na podstawie ceny rynkowej ustalonej przez PARP na karcie usługi lub na podstawie III kwartyla dostępnego w porównywarce cen usług rozwojowych, (liczonego dla danej podkategorii z ostatnich 6 pełnych miesięcy od dnia złożenia karty usługi), zgodnie z Regulaminem §8 ust. 3-5.
j) wnioskowana całkowita kwota refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §3 ust. 2., z zastrzeżeniem §8 ust. 1 pkt b).

3. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
b) jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP,
   - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
   - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.);
d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem

kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

h) została wcześniej zrealizowana przez tego samego pracownika u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);

i) wynika z obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń tj. takich, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić, jak np. obowiązkowe szkolenia BHP;

j) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) zawiera nieprawidłowości lub uchybienia, wpływające w istotny sposób na realizację usług rozwojowych.

4. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3, Operator może żądać od Uczestnika projektu przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów pod rygorem braku kwalifikowalności usługi rozwojowej.
5. Uczestnik projektu **w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji pojedynczej usługi rozwojowej składa do Operatora** (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznie (e-mailem lub przez System Operatora (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym/profilem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. *Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z załącznikami tj.
   - dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
   - potwierdzenie zapłaty za usługę - potwierdzenie operacji z rachunku bankowego zgodnie z §3 ust.4 (zapłata dokonana gotówką lub w inny sposób nie zostanie zakwalifikowana do dofinansowania);
   - zaświadczenia lub kopię zaświadczenia[4] od instytucji szkoleniowej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej - zawierające imię i nazwisko Uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi, tytuł usługi rozwojowej, zakres tematyczny (cel, program), efekty uczenia się, identyfikator nadany w BUR, numer ID wsparcia nadany przez Operatora, kod kwalifikacyjny w ZRK (jeśli dotyczy) oraz wskazanie osoby prowadzącej usługę i osoby walidującej/podmiotu walidującego usługę;
   - certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem §4 ust. 6;
   - ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez Uczestnika zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
6. W uzasadnionych przypadkach, w tym, jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji usługi przekracza termin na złożenie *Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej* wskazany w ust. 5, Operator zastrzega sobie możliwość jego wydłużenia. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie

[4] Podpisaną za zgodność z oryginałem.

Wniosku o rozliczenie należy dostarczyć osobiście lub wysłać e-mailem do Operatora w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.

7. W przypadku rozliczenia cząstkowego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznie z podpisem kwalifikowanym profilem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym) za pośrednictwem e-maila w Systemie Operatora) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. *Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej* (cząstkowe) wraz z załącznikami tj.:
   - dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową, zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl ,
   - potwierdzenie zapłaty za usługę tj. fakturę - potwierdzenie operacji z rachunku bankowego zgodnie z §3 ust.4 (zapłata dokonana gotówką lub w inny sposób nie zostanie zakwalifikowana do dofinansowania).
8. Weryfikacja *„Wniosku o rozliczenie"* dokonana zostanie w przeciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu do Operatora.
9. **Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania *Wniosku o rozliczenie* wraz z załącznikami** tj. od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 5, bądź w ust. 7 w przypadku refundacji cząstkowej.
10. W przypadku błędów lub braków Operator wzywa Uczestnika projektu do ich poprawienia lub uzupełnienia za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub przez System Operatora. Uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie do 5 dni roboczych od przekazania informacji.
11. **Brak złożenia przez Uczestnika projektu rozliczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej** z zastrzeżeniem ust. 6 lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej, powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych, co skutkuje rozwiązaniem Umowy.
12. W przypadku rozwiązania Umowy jak w ust. 10 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Operatora, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy jak wyżej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania refundacji cząstkowej.
13. W przypadku braku zwrotu, o którym mowa w ust.11, Operator podejmie działania egzekucyjne, na podstawie dokonanych zabezpieczeń zgodnie z §3 ust.6
14. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia zostały sporządzone w języku obcym, to Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
15. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
16. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.

§ 5
MONITOROWANIE I KONTROLA

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Usługi rozwojowe wskazane w *Wykazie usług rozwojowych* stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony Podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji lub odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
   - dokumentację składaną przez Uczestnika projektu;
   - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej (celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR);
   - dane wprowadzane w systemie BUR;
   - dokonywanie oceny usługi rozwojowej w BUR/poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. Uczestnik usługi zobowiązuje się:
   a) do poddania się kontroli i udzielenia informacji i/lub pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
   b) do umożliwienia przeprowadzenia przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej, na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
   c) do poddania się kontroli i ewaluacji udzielonego wsparcia, przeprowadzanych przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności.

§ 6
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu

opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty, jeżeli Uczestnik projektu:

a) naruszył postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
b) podał nieprawdziwe dane w składanych dokumentach;
c) odmówił poddania się kontroli/monitoringowi;
d) nie ukończył usług rozwojowych w terminie maksymalnym wskazanym w §2 ust. 8;
e) nie ukończył usługi rozwojowej lub nie rozliczył usługi rozwojowej po jej zakończeniu, w tym której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało częściowo;
f) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
g) odmówił poddania się kontroli, w trakcie i po zakończeniu Umowy o przyznaniu wsparcia;
h) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
i) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub naruszył inne postanowienia Umowy;
j) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
k) zrezygnował z korzystania z usług rozwojowych (na wniosek Uczestnika projektu).

2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo żądania wypłaty refundacji.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Uczestnika projektu obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, a następnie przedstawienia wyjaśnień w formie pisemnej lub elektronicznej oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Uczestnik projektu nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, refundacja podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Uczestnika projektu do dnia jej zwrotu.
6. Do zwrotu dofinansowania Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora podany w wezwaniu.
7. Jeżeli Uczestnik projektu nie dokona zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
8. W przypadku rozwiązania Umowy jak w ust. 1 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi na zasadach jak §4 ust. 11 i 12.
9. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy o przyznanie wsparcia.

10. Odwołanie powinno być nadane poprzez System Informatyczny lub pocztą tradycyjną na prawidłowy adres Operatora i posiadać formę pisemną.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie o którym mowa w ust. 1 Uczestnikowi projektu nie przysługuje odszkodowanie.
12. Właściwym do egzekucji należności jest bank siedziby Operatora.

§ 7
KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
   Uczestnik projektu:
   Osoba do kontaktu:…….
   Adres: ……..
   Tel./e-mail:……
   Operator: Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
   Osoba do kontaktu:…….
   Adres: …….
   Tel./e-mail: ……..
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania przez Uczestnika projektu korespondencji wysłanej listem poleconym pod adresem wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.

§ 8
ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   a) **zmiana terminu kwotę i miejsca realizacji usługi rozwojowej** określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie. W przypadku gdy zmiana terminu narusza maksymalny termin realizacji usługi określonego w §2 ust. 8 niniejszej Umowy, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę[5];
   b) **zmiana usługi rozwojowej** jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie oraz pod warunkiem

[5] Z zastrzeżeniem, że zmiana terminu nie może przekroczyć terminu realizacji Projektu.

zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w Umowie.[6] W przypadku, gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę[7].

2. Wszelkie zmiany Umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji oraz wszelkich zmianach w swoim statusie prawnym i danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w tym z podpisem kwalifikowanym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
6. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Uczestnika projektu. / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.[8]
9. W wypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
10. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub osoby awizowanej.

[6] W przypadku zmniejszenia wysokości dofinansowania zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu, kwota refundacji może zostać zwiększona maksymalnie do kwoty wnioskowanej w *Formularzu zgłoszeniowym* z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nowej usługi ustalona została zgodnie z § 8 ust. 4 i 5 Regulaminu.
[7] Z zastrzeżeniem, że zmiana terminu nie może przekroczyć terminu realizacji Projektu.
[8] Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz usług rozwojowych

Załącznik nr 2: Oświadczenie – dot. przedłożonych informacji

Dodatkowo:

Zaświadczenie z PUP/ZUS – jeśli dotyczy

Uczestnik projektu	Operator
……	…….
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)	(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora)

Projekt **„Nowe kompetencje, nowe perspektywy – kształcenie osób dorosłych w subregionie jeleniogórskim**”
współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027