Rada Nadzorcza Spółki Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

z siedzibą w Jeleniej Górze

rozpoczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

Prezesa/Prezeski Zarządu

KARR S.A.

I. Kandydat/kandydatka na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu KARR S.A. powinien/powinna:

1. posiadać wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne uzyskane za granicą i uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,

2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

4. spełniać inne niż wymienione w ust. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

5. posiadać obywatelstwo polskie,

6. posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym wykonywanie obowiązków.

II. Kandydaci/kandydatki powinni także:

1. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych finansowanych ze środków publicznych lub europejskich albo zarządzania przedsięwzięciami rozwoju regionalnego,

2. udokumentować kierowanie zespołem stałym lub projektowym,

3. posiadać udokumentowaną znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub czeskiego w stopniu umożliwiającym pracę w tym języku,

4. posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki, w szczególności wiedzę z zakresu zwrotnych instrumentów finansowych,

6. posiadać wiedzę ekonomiczną w zakresie finansów lub inną specjalistyczną w obszarze prowadzonej przez Spółkę działalności,

7. posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz pracy w złożonych zespołach menedżerskich.

III. Kandydaci/kandydatki powinni także:

1. korzystać z pełni praw publicznych,

2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

3. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

IV. Kandydatami/kandydatkami na Prezesa/Prezeskę Zarządu Spółki nie mogą być osoby, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2. wchodzą w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

3. są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

4. pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5. ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

V. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek muszą zawierać:

1. życiorys zawodowy według załączonego wzoru,

2. zgodę na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru,

3. oświadczenia o:

a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

b. korzystaniu w pełni z praw publicznych,

c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

d. zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

4. odpisy dokumentów potwierdzających:

a. ukończenie studiów wyższych,

b. co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ust. 2,

c. co najmniej 5-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ust. 3,

d. co najmniej 5-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt II us. 1,

e. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty w tym językowe).

Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata/kandydatki mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatkę. Spółka może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w formie papierowej lub elektronicznej (wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).

6. oświadczenie kandydata/kandydatki, czy toczą się przeciwko niemu/niej postępowania karne lub karno- skarbowe.

VI. Kandydaci/ kandydatki winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: Jelenia Góra 58-500 ul. 1 Maja 27 z dopiskiem „Sekretariat Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu. Nie otwierać.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 października 2026 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Spółki).

VII. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

VIII. Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

IX. O dopuszczeniu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci i kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem (jeśli przekażą adresy e-mail).

X. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w miejscu i czasie wskazanym przez Radę Nadzorczą.

XI. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje między innymi: wiedzę o zakresie działalności Spółki, zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem województwa, oraz zasady wynagradzania w spółkach z udziałem województwa. Ponadto obejmuje wiedzę na temat strategii i planów rozwojowych Spółki.

XII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.